


**Государственное казенное учреждение города Севастополя
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,
«Наш дом»**

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела
комплексной безопасности
Департамента образования и науки
города Севастополя


Е.В. Шумилов
«29» 08 2025 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ ЦПОДБПР «Наш дом»




Л.А. Мамонова
2025 года

**ПЛАН
мероприятий по профилактике детского травматизма на 2025-2026
учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
Во время учебно-воспитательного процесса			
1.	Подготовка локального акта по профилактике детского травматизма и назначение ответственных лиц	сентябрь	Директор, Зам. директора по ВР
2.	Проведение целевого инструктажа с сотрудниками учреждения по обеспечению охраны здоровья и жизни воспитанников во время учебного процесса и в быту	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Обеспечение своевременного и качественного расследования несчастных случаев с воспитанниками, строго в соответствии с Порядком расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602	По необходимости	Зам. директора по ВР
4.	Проведение обследования зданий, сооружений, помещений и территорий учреждения на предмет выявления конструкций, оборудования и участков территорий, представляющих потенциальную угрозу жизни и здоровью с составлением Акта проверки, а также прилегающих территорий на наличие недостроев, представляющих опасность для жизни и здоровья воспитанников	сентябрь	Зам. директора по безопасности, Зам. директора по АХЧ
5.	Обновить информационные стенды и сайты по направлениям (антитеррористическая защищенность, пожарная безопасность, охрана труда, детский травматизм, дорожно-транспортный травматизм).	сентябрь	Зам.директора по безопасности, Зам.директора по АХЧ, Зам. директора по ВР
6.	Проведение часов общения по вопросам безопасного поведения.	Сентябрь март	Зам. директора по ВР
7.	Своевременное проведение вводных инструктажей воспитанников внеплановых, целевых и инструктажей на рабочем месте.	По необходимости	Зам. директора по ВР
8.	Проведение учебной тренировки по эвакуации людей из здания при возникновении ЧС	Один раз в квартал	Директор, Зам. директора по безопасности
9.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в Учреждении	постоянно	медсестра
10.	Ведение Журналов инструктажей воспитанников.	постоянно	Зам. директора по ВР
11.	Осуществление контроля за медицинским обслуживанием воспитанников	постоянно	Директор, Зав.отделением

			реабилитации и коррекции
12.	Осуществление контроля за организацией питания в столовой.	постоянно	Директор, Зам. директора по ВР
13.	Анализ и сдача регулярных квартальных отчётов по состоянию детского травматизма	1 раз в квартал	Зам. директора по ВР
В быту (газ, водоёмы, профилактика ДДТТ и т.п.)			
1.	Мероприятия в рамках «Месячника безопасности»: - изучение (повторение) правил безопасности на дорогах: Пешеходный переход», «Ребёнок в автомобиле», «Правила передвижения на велосипеде и самокате» и т.п. - Встреча с инспектором ГИБДД - Просмотр видеосюжетов.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
2.	Проведение разъяснительных бесед и инструктажей с воспитанниками по вопросам правил безопасности при разговоре с неизвестными людьми (на улице и по телефону), при угрозе проникновения в дом, при угрозе пожарной опасности, терактов и других ЧС.	октябрь	Зам. директора по ВР
3.	Проведения инструктажей перед осенними, зимними, весенними и летними каникулами в соответствии с сезоном.	Октябрь, декабрь, март, май	Зам. директора по ВР

Заместитель директора по воспитательной работе

Д.И. Гавро