

Принято Педагогическим советом
(протокол от 19.12.2022 № 4)
Приложение № 1 утверждено
приказом ГКУЦПДОПР «Наш дом»
от 09.01.2023 № 16

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» разработаны в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законов города Севастополя от 25.07.2014 № 51-ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Севастополе», от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», требованиями СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» (далее — Центр либо ГКУЦПДОБПР «Наш дом») в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации несовершеннолетних (далее — получатели социальных услуг или воспитанники), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

II. Организация социального обслуживания в Центре для получателей услуг в стационарной форме

2.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания в Центре предоставляются круглосуточно следующим категориям граждан:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением детей, имеющих заболевания, являющиеся противопоказаниями к помещению в Центр в соответствии с действующим законодательством;
- детям в возрасте от 3-х до 18-ти лет, чьи законные представители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, которые признаются нуждающимися в социальном обслуживании, на основании Соглашения между родителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ГКУЦПДОБПР «Наш дом», и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лицам, достигшим возраста 18 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Центр под надзор до окончания учебного года в образовательной организации при наличии нуждаемости в этом и согласия учредителя Центра.

2.2. В Центре получатели социальных услуг содержатся на полном государственном обеспечении, если иное не предусмотрено Соглашением между родителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ГКУЦПДОБПР «Наш дом», и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. При поступлении получатель социальных услуг принимается ответственными специалистами Семейного отделения и Отделения социальной реабилитации и коррекции, которые обеспечивают:

- изучение личного дела получателя социальных услуг, сформированного к передаче органом опеки и попечительства;
- первичный медицинский осмотр и направление при наличии показаний на лечение в стационарно-медицинское учреждение;
- оказание первичной психологической, педагогической и медицинской помощи.

2.4. После поступления получателя социальных услуг, переданного под надзор учреждения, в течение одного месяца с момента издания органом опеки и попечительства соответствующего акта о помещении в Центр, обеспечивается направление ребенка на медицинское обследование,

осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.5. Размещение воспитанников по группам осуществляется с учетом их возраста:

- дошкольная группа – с 3 до 7 лет;
- разновозрастная группа – с 7 до 18 лет.

2.6. Получателю социальных услуг предоставляются:

- жилая площадь из расчета не менее 4,5 м² на человека с койко-местом с необходимой мебелью и инвентарем;
- пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 5-е питание) по десятидневному циклическому меню;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, моющие средства, средства личной гигиены в соответствии с нормами, предусмотренными постановлением Правительства Севастополя от 05.05.2015 № 363-ПП «Об утверждении норм питания, обеспечения одеждой, оборудованием, предметами хозяйственного обихода, личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Севастополя, находящихся на полном государственном обеспечении»;

2.7. На период пребывания в Центре, оригиналы документов (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, СНИЛС, документы об образовании и т.п.) вместе с личным делом, сформированным органом опеки попечительства, передаются на хранение по описи специалисту по социальной работе и медицинскому персоналу.

2.8. В случае наличия в собственности получателя социальных услуг недвижимости и транспортных средств, ключи от данного имущества также передаются на хранение по описи специалисту по социальной работе в количестве все имеющиеся экземпляры ключей.

2.9. При поступлении в Центр составляется опись личных вещей получателя социальных услуг. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции при поступлении, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре (Приложение № 2) изымаются у воспитанников при поступлении в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и остаются на хранении в учреждении на весь период пребывания получателя социальных услуг в Центре, либо уничтожаются создаваемой в учреждении комиссией, либо изымаются в установленном порядке правоохранительным либо следственным органом.

2.11. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре (Приложение № 2) изымаются у воспитанников при проведении дежурной сменой осмотра комнат, о чем составляется соответствующий акт, и остаются на хранении в учреждении на весь период пребывания получателя социальных услуг в Центре, либо уничтожаются

создаваемой в учреждении комиссией, либо изымаются в установленном порядке правоохранительным либо следственным органом.

Осмотр комнат производится в Порядке, являющимся приложением к этим Правилам.

2.12. При осуществлении прав получатели социальных услуг должны исполнять обязанности, не нарушать порядок и условия социального обслуживания в Центре, а также не ущемлять права и законные интересы других получателей социальных услуг, персонала ГКУЦПДОБПР «Наш дом» и посетителей.

2.13. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.14. Получатели социальных услуг находятся в Центре в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

2.15. При выбытии из Центра получателя социальных услуг ему выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону по акту приема-передачи.

III. Права получателей социальных услуг, находящихся в Центре

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны персонала.

3.1.2. Получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.1.3. Обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд.

3.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. Обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

3.1.6. На посещение родителями, которые ограничены судом в родительских правах в отношении ребёнка и не оказывающие отрицательного влияния, согласно графику, устанавливаемому администрацией Центра персонально для каждого такого ребёнка в соответствии с Положением «О порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».

3.1.7. На свободное посещение законными представителями, которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей – в установленное для этого время с учётом графика работы учреждения и индивидуального распорядка дня детей, родственниками и иными заинтересованными лицами в соответствии с Положением «О порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».

3.1.8. На посещение родителями, лишёнными родительских прав, не оказывающими отрицательного влияния, с целью рассмотрения вопроса о восстановлении кровной семьи в случае, если лишенный родительских прав родителей обратился с иском в суд о восстановлении в родительских правах в соответствии с Положением «О порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».

3.1.9. Использование услуг связи, в том числе сети «Интернет» и услуг почтовой связи (получение посылок, бандеролей, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества).

Пользоваться средствами связи, в том числе, мобильными (сотовыми) телефонами, планшетами и другими устройствами, имеющими подключение по ВМ-каналу и сети «Интернет» внутри учреждения в будние дни с 19 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., в выходные и праздничные дни с 09 ч. 00 мин. до 10 ч. 00 мин. и с 19 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин, в период отсутствия на территории учреждения.

Воспитанники до 14 лет мобильными телефонами не пользуются.

В случае использования мобильных средств с нарушением установленного порядка, мобильные средства могут не выдаваться воспитаннику до устранения замечаний.

3.1.10. Обеспечение бесплатной юридической помощью.

3.1.11. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

3.1.12. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. На встречи с лицом, являющимся на основании направления органа опеки и попечительства кандидатом в приёмные родители или потенциальным опекуном (попечителем).

3.1.14. На трудоустройство во внеучебное время начиная с 14-ти лет.

3.1.15. На свободный выбор средне-специального учебного заведения после окончания школы с учетом балла аттестата и наличия бюджетных мест, выбор направления дополнительного образования.

3.2. В течение времени, необходимого для оказания воспитанникам социальной помощи в стационарной форме и (или) их социальной реабилитации, Центром обеспечивается получение воспитанниками на бесплатной основе:

- социально-бытовых услуг;
- социально-медицинских услуг;
- социально-психологических услуг;
- социально-педагогических услуг;
- социально-трудовых услуг;
- социально-правовых услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в городе Севастополе, закреплены в Постановлении Правительства Севастополя от 31.12.2014 №716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в городе Севастополе».

3.3. Получателям социальных услуг гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных образовательных учреждениях, услуг государственных учреждений дополнительного образования, государственных учреждений культуры, молодежной политики и спорта.

IV. Обязанности получателей социальных услуг, находящихся в Центре

4.1. Поставщики социальных услуг и получатели социальных услуг, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах Центра в часы послеобеденного (для воспитанников дошкольного возраста и младшего школьного возраста) и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными проигрывателями (колонками), телевизорами, радиоприёмниками, а также мобильными (сотовыми) телефонами, планшетами, другими устройствами и т.п.

4.3. Получатели социальных услуг обязаны:

4.3.1. Выполнять требования настоящих Правил.

4.3.1. Соблюдать распорядок дня, установленный в Центре.

Распорядок дня формируется с учетом возраста воспитанников отдельно на учебный период и каникулярное время и утверждается директором учреждения.

4.3.2. Выполнять законные требования и поручения поставщика социальных услуг (работников ГКУЦПДОБПР «Наш дом»).

4.3.3. При поступлении в Центр сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.3.4. В случае наличия в собственности получателя социальных услуг недвижимости и транспортных средств, ключи об данного имущества получатель социальных услуг должен передать на хранение по описи специалисту по социальной работе в количестве все имеющиеся экземпляры ключей.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию ГКУЦПДОБПР «Наш дом».

В случае порчи имущества обязан компенсировать ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.3.6. Посещать учебные занятия в школе и/или учебные (производственные) занятия в образовательном учреждении среднего профессионального образования и выполнять домашние задания в период самоподготовки, кружки и секции по своему выбору.

4.3.7. Согласовывать с дежурным воспитателем Семейного отделения вопрос самостоятельного выхода за территорию ГКУЦПДОБПР «Наш дом», а также продолжительность отсутствия (выход на занятия, прогулка, посещение магазина и т.п.) и время возвращения в Центр.

4.3.8. Участвовать в самообслуживающем труде (стирка, глажка, уборка вещей).

4.3.9. Участвовать в мероприятиях по уборке комнат и зон общего пользования в соответствии с графиком дежурства.

4.3.10. Участвовать в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ГКУЦПДОБПР «Наш дом».

4.3.11. Бережно относиться к своему здоровью, выполнять медицинские назначения.

4.3.12. Посещать реабилитационные и развивающие мероприятия в рамках утвержденной программы воспитательной работы, как в ГКУЦПДОБПР «Наш дом», так и в учреждениях города.

4.3.13. Принимать участие в конкурсах, выставках, праздничных, спортивных и иных общественных мероприятиях, а также социально-значимых проектах.

4.3.14. Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.

4.3.15. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

4.3.16. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения за пределами учреждения.

4.3.17. Хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах.

4.3.18. Осуществлять дежурство в столовой, в спальнях и игровых комнатах, согласно установленной очередности.

4.3.19. Не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников Центра, не принимать физическую силу.

4.3.20. Во время организованного выхода за территорию в сопровождении дежурного сотрудника/ов следовать указаниям сопровождающего.

4.3.21. Сдавать дежурному воспитателю имеющиеся в личном пользовании технические средства (сотовые (мобильные) телефоны, планшеты, игровые

- приставки, плееры, ноутбуки, колонки и т.п.) после истечения срока, отведенного на их использование (п.3.1.9.).
- 4.3.22. Исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.
- 4.3.23. Своевременно информировать администрацию Центра об утере или пропаже имущества и оборудования.
- 4.4.24. Вести законопослушный образ жизни.
- 4.4. Получателям социальных услуг запрещается:
- 4.4.1. Принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.
- 4.4.2. Курить в здании Центра и на его территории, в том числе вейп и электронные сигареты, употреблять алкогольные напитки, и иную спиртосодержащую продукцию, энергетики, наркотические средства и/или психотропные вещества и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства.
- 4.4.3. Наносить себе и другим проколы, порезы, наколки (татуировки) и т.п.
- 4.4.4. Менять без разрешения администрации Центра спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.
- 4.4.5. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью, меняться средствами личной гигиены, одеждой, обувью.
- 4.4.6. Допускать нарушение утвержденного режима дня.
- 4.4.7. Самовольно (тайно или явно) оставлять территорию ГКУ ЦПОБПР «Наш дом».
- 4.4.8. Отключать средства связи в период отсутствия на территории Центра (выход на занятия, прогулка, посещение магазина и т.п.).
- 4.4.9. Без уважительных причин пропускать занятия в школе и/или в образовательном учреждении среднего профессионального образования, в учреждении дополнительного образования.
- 4.4.10. Заходить в чужие спальни без разрешения всех проживающих, а период отсутствия проживающих в принципе заходить в чужие спальни.
- 4.4.11. Находиться в спальнях комнатах представителям противоположного пола при закрытой двери, а после 21 ч. 00 мин. в принципе находиться в спальнях комнатах, отведенных для противоположного пола.
- 4.4.12. Применять физическую силу для разрешения споров и конфликтов по отношению к другим воспитанникам и сотрудникам Центра.
- 4.4.13. Пользоваться электроприборами в спальнях комнатах без согласования с администрацией Центра: удлинителями, чайниками, электрическими гирляндами и т.д.
- 4.4.14. Пользоваться санитарно-гигиеническим помещением для противоположного пола.
- 4.4.15. Проживающим в основном здании Центра находиться в малом доме Центра без согласования с дежурным воспитателем младшей воспитательной группы.
- 4.4.16. Содержать животных: млекопитающих, птиц, рептилий, земноводных, рыб, беспозвоночных.

- 4.4.17. Играть в азартные игры (карты, рулетка и т.п.), а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды.
- 4.4.18. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ГКУЦПДОБПР «Наш дом».
- 4.4.19. Использовать не по назначению предметы санитарно-бытового назначения (туалетную бумагу, гигиенические прокладки, салфетки и т.п.) и бытовую химию (зубная паста, стиральные порошки, средства для мытья посуды, шампуни, гели, мыло и т.п.).
- 4.4.20. Принимать пищу и напитки (кроме воды) в неотведенных для этого местах: спальнях комнатах, игровых, библиотеке.
- 4.4.21. Реализовывать свои и чужие вещи: дарить, продавать, менять.
- 4.4.22. Посещать без сопровождения специалистов жилые помещения, находящиеся в собственности.
- 4.4.23. Управлять любым транспортным средством и быть пассажиром, в случае, если транспортным средством управляется несовершеннолетний, лицо без прав, лицо с признаками алкогольного и/или наркотического опьянения.
- 4.4.24. Вступать в интимные отношения друг с другом.
- 4.4.25. Слушать громко музыку, смотреть видео с большой громкостью.
- 4.4.26. Использовать свои аккаунты в социальных сетях для пропаганды терроризма, экстремизма, фашизма, ЛГБТ, наркотиков, алкоголя, табакокурения, противоправного поведения, других проявлений нездорового образа жизни, распространения порнографии, унижения чести достоинства других людей, а также оскорбления государственной символики Российской Федерации, попираания ее ценностей и традиций.
- 4.4.27. Проводить на территорию учреждения посторонних лиц: друзей, родственников и т.д. без согласования с администрацией Центра.
- 4.4.28. Осуществлять трудовую деятельность без согласования с администрацией Центра.

V. Организация приема пищи получателями социальных услуг

- 5.1. Прием пищи производится в помещении столовой основного здания, либо в помещении кухни малого дома для воспитанников младшей группы.
- 5.2. Не допускает вынос пищи за пределами помещения, отведенного для приема пищи.
- 5.3. Прием пищи и ее выдача производится в соответствии с утвержденным режимом дня – в отведенное для каждой воспитательной группы время.

В соответствии с СанПин приготовленная пища, не полученная воспитанником в указанное в режиме дня время, подлежит уничтожению в период от 30 минут до 2 часов (в зависимости от блюда) с момента приготовления.

Для обучающихся учреждений среднего специального образования вырабатывается график приема пищи с учетом расписания занятий.

5.4. Пища не отпускается воспитанникам, вошедшим в помещение столовой, в верхней одежде и/или уличной обуви.

5.5. В помещении для приема пищи не допускается посторонний шум, крик, просмотр гаджетов. Прием пищи производится в спокойной обстановке.

5.6. Пища не выдается воспитанникам, если в помещении для приема пищи отсутствует дежурный воспитатель или помощник воспитателя воспитательной группы.

5.7. Перед приемом пищи воспитанникам необходимо вымыть руки.

5.8. После приема пищи необходимо убрать за собой посуду, остатки пищи утилизировать в специально отведенное ведро, посуду сполоснуть и оставить в раковине для помывки.

5.9. В случае изоляции заболевшего воспитанника его питание осуществляется в спальне.

5.10. В период неблагоприятной эпидемиологической обстановки число воспитанников, одновременно принимающих пищу может значительно сокращаться.

VI. Меры взыскания для воспитанников за нарушение Правил и порядка

6.1. За нарушение настоящих Правил и порядка содержания в ГКУЦПДОБПР «Наш дом», являющегося специализированным учреждением для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, к воспитанникам в соответствии со статьёй 8.1. Федерального закона от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;
- выговор;
- строгий выговор.

Не обязательно применять меры взыскания в той последовательности, в какой они указаны.

Несовершеннолетний, к которому применена мера взыскания за нарушение Правил для воспитанников, не освобождается от уголовной, административной ответственности, а после приобретения полной дееспособности и материальной ответственности в случае умышленного причинения ущерба имуществу Центра, его воспитанников, персонала и третьих лиц.

6.2. До принятия решения о применении к получателю социальных услуг (воспитаннику) меры взыскания, воспитателем (-ями), социальным педагогом

и/или иным работником (-ами) поставщика социальных услуг, выявившим (-ми) нарушение настоящих Правил и порядка содержания обеспечивается:

- информирование администрации Центра о выявлении факта нарушения Правил для воспитанников путём предоставления служебной записки работника (-ов) (при наличии к служебной записке могут быть приобщены фото и/или видеоматериалы фиксации выявленного нарушения);
- предоставление возможности воспитаннику письменно дать пояснение по факту выявленного нарушения (отказ воспитанника от дачи пояснения не является препятствием для применения меры взыскания);
- инициирование созыва внеочередного малого Педагогического совета по вопросу о согласовании применения меры взыскания к конкретному воспитаннику.

6.3. Воспитанник может быть приглашён на малый Педагогический совет, где рассматривается вопрос о возможности применения к нему меры взыскания и её вид, проводится исследование обстоятельств нарушения, установление вины воспитанника, выбор адекватной меры взыскания из числа указанных в подпункте 6.1. настоящих Правил (неявка воспитанника по приглашению на малый Педагогический совет, извещённого в установленном порядке о дате и времени его заседания, не является препятствием для рассмотрения вопроса о возможности применения меры взыскания).

6.4. В случае совершения самовольного ухода воспитанником Центра и установления в ходе служебной проверки факта умышленного нарушения с его стороны Правил для воспитанников, подтверждённого актом служебной проверки, внеочередное заседание малого Педагогического совета может проходить с изучением материалов проведённой служебной проверки по факту самовольного ухода.

6.5. Основанием для применения меры взыскания, оформленного соответствующим приказом директора ГКУЦЦДОБПР «Наш дом», является решение малого Педагогического совета (делается соответствующая выписка из протокола Совета профилактики), служебная записка педагогического или иного работника Центра и/или копия акта служебной проверки по факту самовольного ухода.

6.6. О применении меры взыскания, которая носит индивидуальный характер, вносится соответствующая информация в личное дело получателя социальных услуг путём приобщения специалистом по социальной работе к нему заверенной в установленном порядке копии приказа о применении взыскания.

6.7. При подготовке педагогических или психолого-педагогических характеристик на воспитанника, или характеристик, или справок, а также при предоставлении информации по запросам территориальных комиссий по защите прав несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительных, следственных и судебных органов, прокуратуры, учреждений исполнения наказания, экспертных учреждений, военных комиссариатов и войсковых частей, других органов государственной и муниципальной власти, информация

о применении мер взыскания вносятся в данные документы в обязательном порядке.

6.8. В виде меры наказания за нарушение Правил, режима дня, совершение противоправных действий и самовольных уходов по решению воспитателей воспитательной группы к нарушителям могут применяться следующие меры в качестве наказания:

- ограничение пользования компьютерами для игр вплоть до полного запрета;
- назначение дополнительных трудовых поручений;
- ограничение пользования мобильным телефоном вплоть до полного запрета;
- ограничение прогулок вплоть до полного запрета выхода за территорию;
- исключение из списков воспитанников на поездки и участие в развлекательных мероприятиях, организованных за счет средств спонсоров.

Воспитатели воспитательной группы выбирают вид наказания и продолжительность.

6.9. Применение физических наказаний запрещено.

6.10. В случае, если воспитанник инициирует конфликт с применением физической силы по отношению к другому воспитаннику, то администрация может принять решение о сокращении его контактов с другими воспитанниками: в вечерний и ночной период времени (с 20:00 до 08:00) такой воспитанник размещается в помещении, оснащённом камерой, где для него организуется спальное место в соответствии с требованиями.

Решение о перемещении воспитанника может приниматься директором, в том числе экстренно после 18:00 на период, необходимый для организации коррекционно-педагогической, коррекционно-психологической работы, медиации, принятия решения о необходимости медицинского вмешательства.

VII. Поощрение воспитанников

7.1. Воспитанники, соблюдающие Правила, режим дня, не имеющие проблем с обучением (в том числе – дополнительным образованием), не совершающие противоправных действий и самовольных уходов, по решению воспитателей воспитательной группы могут поощряться следующим образом.

7.1.1. Увеличение времени пользования личным мобильным телефоном.

7.1.2. Увеличение продолжительности прогулки (в дополнение ко времени, указанном в утвержденном режиме дня).

7.1.3. Увеличение продолжительности пользования компьютерами для игр.

7.1.4. Участие в досуговых мероприятиях, организованных с учетом их желаний.

7.2. Воспитанники, имеющие отличия по учебе, успехи в посещаемых кружках и секциях, могут рассчитывать на поддержку администрации в части поиска

благотворителей для приобретения экипировки, необходимых для обучения инструментов и оборудования, оплаты участия в конкурсах и соревнованиях.

7.3. Личные достижения и отсутствие нарушений учитывается администрацией при формировании групп для участия в федеральных мероприятиях: организованные поездки в другие города.

VIII. Заключительные положения

8.1. Правила обязательны для поставщиков и получателей социальных услуг, а также иных лиц, посещающих воспитанников в учреждении.

8.2. Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в порядке, предусмотренным Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Нарушение настоящих Правил получателями социальных услуг является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующими Правилами и законодательством Российской Федерации.

8.4. Правила внутреннего распорядка должны находиться в каждой спальном комнате, в доступе сотрудников учреждения.

8.5. Несовершеннолетние, принимаемые на обслуживание в Центр, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под личную подпись для воспитанников старше 14 лет, под подпись сотрудника, который ознакомил с Правилами воспитанника младше 14 лет.

Приложение №1

Порядок осмотра спальных комнат и вещей получателей социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Осмотр спальных комнат и вещей получателей социальных услуг производится с целью обнаружения запрещенных к использованию предметов, проверки санитарно-гигиенического состояния вещей, выявления фактов исчезновения вещей, контроля соблюдения порядка в спальных комнатах.

2. Периодичность проведения осмотра

2.1. Осмотр спальных комнат и вещей проводится ежедневно сотрудниками дежурной смены: медицинской сестрой, воспитателем.

2.2. В рабочее время в осмотре комнат может участвовать директор, заместитель директора по воспитательной работе – заведующий Семейным отделением, социальный педагог, кастелянша.

3. Организация процесса осмотра

3.1. Осмотру подлежат кровати, шкафы и другая мебель, вещи воспитанников.

3.2. В случае, если есть основания полагать, что запрещенный к использованию предмет находится в комплекте одежды на воспитаннике, то данный комплект одежды также может быть осмотрен.

3.3. Осмотр производится минимум двумя сотрудниками дежурной смены.

3.4. Предметы, подлежащие изъятию, в рабочее время передаются заместителю директора по воспитательной работе – заведующему Семейным отделением, в нерабочее время – помещаются в запираемый шкаф в медицинском кабинете с дальнейшей передачей заместителю директора по воспитательной работе – заведующему Семейным отделением.

3.5. В случае, если есть основания полагать, что воспитанник при возвращении в учреждение имеет при себе запрещенные предметы, то он осматривается в медицинском кабинете и только после этого может подняться на этаж со спальными комнатами.

3.6. В случае, если у воспитателя дежурной смены имеются основания полагать, что воспитанник надел сразу несколько комплектов одежды или имеет намерение вынести одежду/обувь в ручной клади, то воспитанник может быть осмотрен перед выходом за пределы учреждения.

4. Изъятие выявленных предметов у получателя социальных услуг, запрещённых к хранению

4.1. После обнаружения и изъятия запрещенных к использованию предметов составляется Акт об изъятии по установленной форме.

5. Заключительные положения

5.1. Предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре, остаются на хранении в учреждении на весь период пребывания получателя

социальных услуг в Центре, либо уничтожаются создаваемой в учреждении комиссией, либо изымаются в установленном порядке правоохрательным либо следственным органом.

Приложение №2

Перечень предметов получателя социальных услуг, подлежащих изъятию при выявлении в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»

На основании подпункта 3 пункта 6 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», предметами, запрещенными к хранению в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» (далее — ГКУЦПДОБПР «Наш дом»), и подлежащими изъятию являются:

1. Личные документы¹ ;
2. Ключи от движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности (долевой собственности) воспитанника (-цы) и/или закреплённого за воспитанником (-цей)¹.
3. Валюта зарубежных стран, ценные бумаги и иные ценности¹.
4. Табачные изделия (сигареты, папиросы, табак и т.д.), зажигалки, спички.
5. Устройства, имитирующие курение табака и испарительные смеси к данным устройствам.
6. Все виды алкогольной и спиртосодержащей продукции (в т.ч. слабоалкогольные напитки, пиво, сидры и т.д.), энергетики.
7. Взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества, огнестрельное, пневматическое, холодное и метательное оружие².
8. Наркотические средства и психотропные вещества, устройства для их потребления².
9. Лекарственные препараты, предметы медицинского назначения.
10. Колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, топоры, молотки и другой инструмент, ножи, опасные бритвы и иные предметы, которыми можно причинить вред жизни и здоровью.
11. Предметы для пирсинга, нанесения татуировок.
12. Материалы эротического и порнографического содержания.
13. Литература, рекламная и иная печатная продукция, фото-аудио-видео носители с экстремистскими материалами, флаги и эмблемы и другие материалы, включённые в Федеральный список экстремистских материалов, размещаемый на сайте Минюстра России, документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных

или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы².

14. Компьютерные и видеоигры на носителях информации, содержащие информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей.

15. Электробытовые приборы.

16. Продукты питания и напитки за исключением воды.

17. Одежда и обувь, которая не принадлежит воспитаннику.

18. Звукоусиливающая аппаратура.

¹ Изымаются и хранятся у специалиста ГКУЦПДОПР «Наш дом» по социальной работе, осуществляющего ведение личного дела воспитанника (-цы) и ответственного за защиту его (её) законных прав и интересов.

² В целях соблюдения требований законодательства в сфере противодействия терроризму и проявлениям экстремизма, предупреждения незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ, предметы (материалы) запрещённые к гражданскому обороту на территории Российской Федерации, а также имеющие признаки приобретённых либо похищенных в результате противоправных действий, при их выявлении в ГКУЦПДОБПР «Наш дом» принимаются меры по недопущению их вредного воздействия (влияния) на жизнь и здоровье несовершеннолетнего (-ей) воспитанника (-цы), а также лиц его (её) окружающих включая детей и персонал учреждения, немедленному информированию следственных либо правоохранительных органов для осмотра и изъятия в соответствии с нормами УПК РФ либо КоАП РФ.

Форма № 1 к Правилам внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»

Акт № _____

изъятия выявленных предметов у получателя социальных услуг, запрещённых к хранению в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»

гор. Севастополь _____ 20 г.

Я, _____

(наименование должности, фамилия, инициалы)

составил настоящий акт в помещении Государственного казенного учреждения города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» (далее — ГКУЦПДОБПР «Наш дом», расположенного по адресу: г. Севастополь, ул. Кулакова, д. 1 в присутствии

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы)

_____ (наименование должности, фамилия, инициалы)

о том, что в «_____» час. «_____» мин. у воспитанника (-цы)

_____ (фамилия, имя, отчество)

помещённого(-ой) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, органа управления социальной защитой населения, на основании подпункта 3 пункта 6 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» изъяты следующие предметы запрещённых к хранению в ГКУЦПДОБПР «Наш дом»:

_____ (подробно указать, что изъято, в каком количестве, состояние упаковки, отличительные признаки, приметы,

а в случае изъятия Документов, валюты зарубежных стран и ценных бумаг указывается их серия и номер и т.д.)

Изъятые предметы, указанные в акте, переданы (нужное подчеркнуть)

- ✓ на склад временного хранения Семейного отделения,
- ✓ специалисту по социальной работе (для приобщения к личному делу),
- ✓ органу внутренних дел либо следствия (согласно норм УПК РФ, либо КоАП РФ),

✓ законному представителю (при наличии в соответствии с п.2 ст. 155.1 СК РФ)

(Дата)

(наименование Должности, инициалы, фамилия,
подпись лица, принявшего изъятые)

(наименование Должности, инициалы, фамилия, подпись лица, сдавшего изъятые)