**Приложение 1**

к **ПОЛОЖЕНИЮ**

**о материальном стимулировании   
и выплате материальной помощи работникам**

Государственного казенного учреждения

города Севастополя

«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»»

(приложение № \_\_\_\_\_ коллективного договора

на период с \_\_\_ \_\_ до 31.12.202\_\_ г.)

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Заместитель директора по воспитательной работе-заведующий отделением**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Полнота  нормативной базы  ее соответствие  современному  законодательству | 1.1.Своевременная разработка и реализация локальных актов учреждения, необходимых для функционирования (положения, приказы, инструкции и т.д.)  1.2.Обеспечение реализации работы учреждения: наличие и ведение документации; участие в разработке и реализации Программы развития Учреждения; разработка и реализация Основной образовательной программы дошкольного образования учреждения; систематизация и разработка методических материалов  1.3.Организация аттестации и разработка методических материалов  1.4. Профилактика девиантного поведения  (бродяжничество, пропуски уроков, нарушение режима Центра, курение и т.д.)  1.5. Отсутствие самовольных уходов воспитанников из Центра | До 2%  До 2%  До 2%  До 2%  До 2% | |
| Эффективность  управления  воспитательным  процессом | 2.1. Участие в работе творческих групп, комиссиях, совете профилактики, службах, советах, участвующих в деятельности Центра.  2.2. Качественное выполнение плана внутридомового контроля. Контроля. Качественная и своевременная и качественная подготовка аналитических справок и отчётов.  2.3.Обеспечение своевременной и качественной подготовки документации учреждения и предоставление необходимой отчетности в вышестоящие организации (соблюдение сроков и требований)  2.4.Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций  2.5. Ежемесячная подготовка методического материала для размещения на сайте Центра. | До 2%  До 2%  До 2%  До 2%  До 2% | |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Заместителя директора по безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 % |
| 2 | Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности учреждения по своему направлению | до 2 %. |
| 3 | Эффективность и качество организации работ по обеспечению безопасности учреждения | до 2 % |
| 4 | Качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | до 2 % |
| 5 | Организация обеспечения безопасности на массовых и открытых мероприятиях в учреждении | до 2 % |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора | до 2 % |
| 7 | Большой объем выполненной работы ( не входящий в функциональные обязанности) | до 2 % |
| 8 | Количество вынесенных предписаний со стороны органов Роспотребнадзора и противопожарной безопасности, МЧС не превышает городской показатель | до 2 % |
| 9 | Проверка несения службы охраной, контрольно-пропускного режима, порядка сдачи и принятия режима | до 2 % |
| 10 | Проведение занятий и тренировок по действиям в условиях террористической угрозы и опасности, пожара. | до 2 % |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Заместитель директора по административно-хозяйственной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Наличие условий  осуществления  воспитательного  процесса,  отвечающего  современным  требованиям | 1.1. Осуществление качественного контроля за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием здания, помещений, иного имущества Центра в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности.  Соответствие условий осуществления воспитательного процесса санитарно-гигиеническим требованиям (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.  1.2. Высокая сохранность имущества Центра, его учет и хранение, качественное ведение документации  1.3. Своевременное и качественное представление отчетности | До 4%  До 2%  До 2% |
| Признание  высокого  профессионализма | 2.1. Отсутствие травматизма в Центре, отсутствие фактов конфликтных ситуаций  2.2. Отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала  2.3. Контроль рационального использования электро-, тепло-,водо- и др. ресурсов, оборудования  2.4. Своевременное заключение договоров со всеми хозяйственными службами города (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)  2.5. Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов по направлению деятельности, обоснованных жалоб.  2.6.Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний | До 2%  До 2%  До 2%  До 2 %  До 2 %  До 2% |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Главный бухгалтер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества  результатов  деятельности,  исполнительная  дисциплина | 1.1.Своевременная разработка и реализация локальных актов учреждения, необходимых (положения, приказы, инструкции и т.д.).  1.2. Своевременное внесение изменений в финансовые нормативные документы, при увеличении или уменьшении плановых ассигнований | До 2%  До 2% |
| Создание условий  для повышения  эффективности  деятельности  воспитательного  учреждения | 2.1.Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.  2.2.Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний.  2.3. Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД  2.4. Отсутствие обоснованной просроченной кредиторской и дебиторской задолженности.  2.5.Своевременное исполнение приказов, поручений директора, учредителя, отсутствие обоснованных претензий к качеству работы  2.6. Отсутствие штрафов  2.7. Текучесть кадров в бухгалтерии   |  | | --- | | 2.8. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций | | До 2%  До 2 %  До 2%  До 2 %  До 2%    До 2%  До 2%  До 2% |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Контрактный управляющий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина | 1.1. Качественная разработка и размещение плана закупок, подготовка изменений для внесения в план закупок, размещение в ЕИС и внесение в него изменений | До 5% |
| 1.2.Качественная разработка и размещение плана-графика, договоров; подготовка изменений для внесения в план-график, размещение в ЕИС и внесение в него изменений | До 3% |
| 1.3. Проведение закупок товаров, услуг и работ согласно плана закупок и плана-графика. | До 3% |
| 1.4. Своевременное и качественное предоставление отчетности | До 3% |
| Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения | 2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций  2.2. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы, своевременное исполнение приказов и поручений непосредственного руководителя, директора, учредителя. | До 3%  До 3% |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Бухгалтер**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина | 1.1. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы, своевременное исполнение приказов и поручений непосредственного руководителя, директора, учредителя.  1.2. Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.  1.3. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности перед сотрудниками, поставщиками, налоговой инспекцией.  1.4. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.  1.5. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний. | До 4%  До 4%  До 4%  До 2%  До 2% |
| Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения | 2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций  2.2. Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД | До 2%  До 2% |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Бухгалтер по заработной плате**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина | 1.1. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы, своевременное исполнение приказов и поручений непосредственного руководителя, директора, учредителя.  1.2. Своевременное и качественное предоставление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности.  1.3. Отсутствие необоснованной кредиторской задолженности перед сотрудниками.  1.4. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.  1.5. Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных замечаний. | До 4%  До 4%  До 2%  До 2%  До 2% |
| Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения | 2.1 Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций  2.2. Своевременная выдача расчётных листков и отсутствие ошибок в расчёте заработной платы ( выполнение целевых показателей)  2.3. Безукоризненное исполнение Положения об учётной политике | До 2%  До 2%  До 2% |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Экономист**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение  качества  результатов  деятельности,  исполнительная  дисциплина | 1.1. Качество планирования, обеспечение минимального количества внесений изменений в экономическую классификацию  1.2. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы, своевременное исполнение приказов и поручений непосредственного руководителя, заведующего, учредителя  1.3. Своевременное и качественное предоставление отчетности.  1.4. Своевременное исполнение показателей плана ФХД,  внесение информации на федеральные сайты | До 4  До 4  До 4  До 4 |
| Создание  условий для  повышения  эффективности  деятельности  учреждения | 2.1. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций | До 4 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Повар**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Наличие условий  осуществления  образовательного  процесса,  отвечающего  современным  требованиям | 1.1.Отсутствие травматизма на производстве  1.2. Обеспечение качественного питания, соблюдение физиологических норм при выдаче пищи на группы (отсутствие замечаний по результатам контроля)  1.3.Отсутствие факторов конфликтных ситуаций  1.4.Активное участие в общественных мероприятиях Учреждения  1.5. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу пищеблока, обоснованных жалоб от воспитанников и воспитателей.  1.6. Соблюдение санитарных норм чистоты на пищеблоке. Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии.  1.7. Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, правил охраны труда | До 2  До 4  До 3  До 3  До 2  До 2  До 4 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Педагог - психолог**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Работа в  инновационном  режиме | 1.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок.  1.2. Включение педагога в методическую работу – зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах, организациях выставок, открытых занятиях, создание методических разработок, рекомендаций, разработка образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов.  1.3.Подготовка документов для проведения территориальной ПМПК, организация мониторинга детского развития в центре. | До 2  До 2  До 2 |
| Повышение  открытости  образовательног  о учреждения  (имиджа) | 2.1.Работа (участие) в группах, службах, комиссиях, методических объединениях, которая привела к качеству и результативности работы Учреждения.  2.2.Представление материалов из опыта работы на сайте Центра, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня  2.3.Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений, участие в проведении родительских собраний ( школа)и т.д.  2.4.Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций  2.5.Сопровождение и представление интересов воспитанников на судебные заседания и т.д.  2.6. Активное участие в системе профилактики безнадзорности, беспризорности, работа с девиантными детьми ( индивидуально)  2.7. За своевременные и качественные аналитические справки, отчёты, характеристики. | До 2  До 2  До 2  До 2  До 2  До 2  До 2 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Музыкальный руководитель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Работа в  инновационном  режиме | 1.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок.  1.2. Включение педагога в методическую работу – зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах, организация выставок, открытых занятий, выступления на родительских собраниях, создание методических разработок, рекомендаций, разработка образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов | До 2  До 4 |
| Повышение  открытости  образовательного  учреждения  (имиджа) | 2.1. Работа (участие) в группах, службах, комиссиях, методических объединениях, которая привела к качеству и результативности работы Центра  2.2.Представление материалов из опыта работы на сайте Центра, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня  2.3. Работа музыкальной студии  2.4. Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений, участие в проведении родительских собраний и т.д.  2.5.Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций | До 4  До 2  До 2  До 3  До 3 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Воспитатель, педагог дополнительного образования**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Работа в  инновационном  режиме | 1.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок. Организация кружковой работы.  1.2. Включение педагога в методическую работу – зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах, открытых занятий, незапланированных мероприятиях (на уровне  учреждения, города).  1.3. Создание методических разработок, рекомендаций, разработка образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов, организация выставок  1.4. Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений | До 1  До 1  До 2  До 2 |
| Повышение  открытости  воспитательного учреждения | 2.1. Работа (участие) в группах, службах, комиссиях, методических объединениях, которая привела к качеству и результативности работы Центра  2.2.Представление материалов из опыта работы на сайте Центра, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня  2.3. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций  2.4.. Отсутствие неуспевающих в группе, второгодников, воспитанников, не получивших аттестат или диплом.  2.5. Проведение профилактической работы с детьми девиантного поведения  ( бродяжничество, пропуски уроков, нарушение режима Центра, курение и т.д.)  2.6. Отсутствие самовольных уходов воспитанников группы или нарушения режима.  2.7. Санитарное состояние комнат и закреплённых участков.  2.8. Сохранность имущества Центра.  2.9. Своевременные заявки на получение канцтоваров, одежды, пено-моющих для воспитанников группы.  2.10. Отсутствие пропусков уроков (всеобуч) | До 2  До 2  До 1  До 1  До 2  До 1  До 1  До 1  До 1  До 1  До 1 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Социальный педагог**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Эффективная  организация  работы с  воспитанниками  и их родителями | 1.1. Наличие и использование в работе собственных авторских программ, методических и дидактических разработок.  1.2. Включение педагога в методическую работу – зафиксированное участие (программы, протоколы и т.д.) в семинарах, педагогических советах, мастер-классах, организация выставок, открытых занятий, создание методических разработок, рекомендаций, разработка образовательной и рабочей программ, проектов, методических материалов.  1.3. Использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий и проектных методик. | До 2  До 2  До 2 |
| Повышение  открытости  воспитательного  учреждения  (имиджа) | 2.1. Работа (участие) в группах, службах, комиссиях, методических объединениях, которая привела к качеству и результативности работы Учреждения  2.2. Проявление инициативы, творчества, выполнение срочных разовых, особо важных, сложных работ и поручений, участие в проведении родительских собраний, совета профилактики и т.д.  2.3. Представление материалов из опыта работы на сайте Центра, наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня  2.4. Отсутствие жалоб и конфликтных ситуаций  2.5. Сопровождение воспитанников и представление их интересов в Центр занятости, к работодателям ( при устройстве на работу) Трудоустройство воспитанников  2.6. Проведение индивидуальной работы с воспитанниками. Диагностика.  2.7. Ежемесячное оформление выставок, стендов и т.д. | До 2  До 2  До 2  До 2  До 2  До 2  До 2 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Специалист по кадрам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Позитивные  результаты  деятельности | 1.1. Качество исполнения служебных материалов, запросов, писем и др. Соблюдение сроков исполнения документации  1.2. Соблюдение трудового распорядка дня, отсутствие обоснованных претензий к качеству работы.  1.3. Активное участие в мероприятиях Центра, города  1.2. Качественное ведение документации, своевременное и качественное представление отчётности. | До 3  До 3  До 3  До 4 |
| Признание  высокого  профессионализма | 2.1. Своевременное исполнение приказов, поручений директора, учредителя, своевременная проверка и внесение в программу табеля рабочего времени ( при необходимости).  2.2. Отсутствие факторов возникновения конфликтных ситуаций  2.3. Своевременная сдача ежемесячных, квартальных отчётов. | До 3  До 2  До 2 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Юрисконсульт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина | 1.1.Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей.  1.2. Осуществление контроля за изменением действующего законодательства.  1.3. Проведение правовой экспертизы дополнительных документов, локальных правовых актов и договоров с физическими и юридическими лицами, личное участие в их разработке.  1.4. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей. | До 3  До 3  До 4  До 4 |
| Создание условий для повышения качества деятельности учреждения | 2.1. Отсутствие обоснованных жалоб и конфликтных ситуаций  2.2. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонтах, уборке территории и т.д.) | До 3  До 3 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Специалист по социальной работе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина | 1.1.Своевременное и качественное выполнение заданий в объеме функциональных обязанностей. Соблюдение трудового распорядка дня, отсутствие обоснованных претензий к качеству работы.  1.2. Осуществление контроля за изменением действующего законодательства.  1.3. Своевременная постановка на квартирный учёт воспитанников центра. Взыскание алиментов с родителей в пользу воспитанников; своевременное оформление пенсий по потере кормильца. Принятие участия в судебных заседаниях.  1.4. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей( сдача отчётов, индивидуальных планов развития детей, написание писем, обращений, и т.д.)  1.5. Своевременная сдача личных дел воспитанников центра в архив органов Опеки и попечительства  1.6. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонтах, уборке территории и т.д.) | До 3  До 3  До 4  До 4  До 4  До 2 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Помощник воспитателя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение качества результатов деятельности, исполнительная дисциплина | 1.1.Соблюдение норм охраны труда, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей. Эффективная работа по обеспечению выполнения норм СанПиН, отсутствие замечаний  1.2. Качество подготовленной школьной одежды для воспитанников, чистой обуви.  1.3.Активное участие в общественных мероприятиях (уборках, субботниках, ремонте и пр.)  1.4. Сохранность материальных ресурсов (отсутствие разбитых предметов, сохранность мебели и пр.) Соблюдение экономного расхода электроэнергии и воды  1.5.Качество ежедневной и генеральной уборки помещений | **До 2 %**  **До 2 %**  **До 2 %**  **До 2 %**  **До 2 %** |
| Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения | 1.6. Эффективная работа по обеспечению выполнения норм СанПиН, отсутствие замечаний со стороны администрации, воспитанников и воспитателей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей  1.7. Результативность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, создание обстановки эмоционального комфорта в группе  1.8. Соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ  1.9. Качество ежедневной и генеральной уборки помещений, строгое соблюдение норм и правильное применение моющих и дезинфицирующих средств  1.10. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к занятиям | **До 2 %**  **До 2 %**  **До 2 %**  **До 2 %**  **До 2 %** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Кастелянша**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. Отсутствие замечаний по своевременной (сезонной) выдачи одежды, обуви, белья воспитанникам учреждения   2. Отсутствие замечаний по анализу и выявлению потребности воспитанников учреждения в одежде, обуви, белье   3. Качественное и своевременное ведение установленной документации   4. Качественное и своевременное составление актов на списание пришедшей в негодность одежды, обуви, белья и других предметов   5. Отсутствие замечаний по своевременной смене белья по группам согласно установленному графику   6. Качественное обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей, находящихся на складе   7. Соблюдение закрепленного участка в надлежащем санитарном состоянии   8. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ   9. Своевременная подача заявки – потребности для закупки одежды и мягкого инвентаря через электронную площадку (44- ФЗ)   10. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонтах, уборке территории и т.д.) | **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Кухонный рабочий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. Соблюдение пищеблока, оборудования, посуды, кухонного инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН   2. Качественное и своевременное выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов, положений, инструкций и приказов администрации   3. Строгое соблюдение норм и правильное применение моющих и дезинфицирующих средств ( правильное мытье посуды)   4. Соблюдение экономного расхода электроэнергии, холодной и горячей воды   5. Отсутствие порчи (потери) кухонного инвентаря, оборудования, посуды во время дежурства   6. Отсутствие дисциплинарных взысканий, предписаний надзорных органов, замечаний со стороны администрации на работу пищеблока, обоснованных жалоб от воспитанников и воспитателей   7. Отсутствие травматизма на рабочем месте   8. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ   9. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (субботниках, ремонтах, уборке территории и т.д.) | **До 2**  **До 2**  **До 3**  **До 2**  **До 2**    **До 3**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Делопроизводитель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Позитивные результаты деятельности | 1.1.Качество исполнения служебных материалов, писем, запросов и др., соблюдение сроков исполнения документации, отправка и получение писем ( а так же другой корреспонденции) на почте, в Департаменте.  1.2.Содержание (размещение и хранение) документов, архивов, информационного фонда, оборудования, инвентаря в образцовом порядке.  1.3. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы, своевременное исполнение приказов и поручений директора.  1.4. Своевременное издание проектов приказов  1.5. Активное участие в мероприятиях учреждения | До 4  До 3  До 3  До 4  До 3 |
| Создание условий для повышения эффективности деятельности учреждения | 1.1. Отсутствие факторов возникновения конфликтных ситуаций и жалоб | До 3 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Специалист по охране труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Позитивные результаты деятельности | 1.1. Соответствие условий сохранения здоровья воспитанников и сотрудников во время осуществления жизнедеятельности учреждения  1.2. Качественное ведение документации, своевременное и качественное представление отчётности.  1.3. Своевременное и качественное выполнение должностных обязанностей.  1.4. Своевременная заявка на приобретение необходимого оборудования для ОТ | До 3  До 3  До 3  До 3 |
| Признание высокого профессионализма | 2.1 Отсутствие факторов возникновения конфликтных ситуаций.  2.2. Активное участие в мероприятиях учреждения | До 4  До 4 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Заведующий складом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| Повышение  качества  результатов  деятельности | 1.1. Отсутствие обоснованных претензий к качеству работы  1.2. Отсутствие фатов возникновения конфликтных ситуаций  1.3. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно- материальных ценностей  1.4. Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей  1.5. Своевременность, достоверность и качество представления плановой, учетной и отчетной документации  1.6. Эффективное взаимодействие с поставщиками Учреждения по решению вопросов, входящих в компетенцию заведующей складом | До 4  До 3  До 4  До 3  До 3  До 3 |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Педагог - организатор**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Критерии | Показатели, индикаторы | Размер  выплаты  до 20 % |
| **1. Качество и общедоступность общего образования** | 1.1Высокий уровень проводимых мероприятий, в том числе совместных с УДОД  1.2.Охват воспитанников программами дополнительного образования.  1.3.Организация отдыха детей в оздоровительном летнем лагере на базе Центра и т.д. социально незащищенных детей из категории «трудных» .  1.4.Снижение количества воспитанников, совершивших правонарушения и состоящих на учете в ПДН и КДНиЗП  1.5.Снижение количества воспитанников, стоящих на внутридомовом учете. | **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |
| **2 Работа по профилактике**  **Вредных привычек,**  **асоциального поведения** | 2.1.Вовлечение детей группы риска в общедомовые мероприятия  2.2.Проведение мероприятий по формированию у учащихся ценностей ЗОЖ  2.3.Участие более 80% воспитанников в общедомовых мероприятиях  2.4.Участие воспитанников в конкурсах детских общественных организаций и детского самоуправления, в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях, социальных проектах и т.д.  2.5. Уровень коммуникативной культуры при общении с коллегами, воспитанниками и родителями.). Отсутствие жалоб за месяц.  2.6. Своевременное пополнение сайта учреждения ( фотографиями, статьями, событиями и т.д.). | **До 1**  **До 1**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Машинист по стирке и ремонту спецодежды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | 1.1. Отсутствие замечаний по своевременной и качественной стирке и ремонту одежды воспитанников учреждения  1.2. Отсутствие замечаний по стирке и ремонту спецодежды сотрудникам учреждения  1.3. Содержание рабочего места с требованиями СанПиН  1.4. Отсутствие замечаний со стороны администрации, воспитателей и воспитанников учреждения  1.5. Обеспечение сохранности вверенного имущества  1.6. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ  1.7. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | **До 5**  **До 3**  **До 3**  **До 3**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Помощник воспитателя дошкольной группы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | 1.1. Эффективная работа по обеспечению выполнения норм СанПиН, отсутствие замечаний  1.2. Качество подготовленной школьной одежды для воспитанников, чистой обуви  1.3. Результативность работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, создание обстановки эмоционального комфорта в группе  1.4. Сохранность материальных ресурсов (отсутствие разбитых предметов, сохранность мебели и пр.)  1.5. Соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ  1.6. Качество ежедневной и генеральной уборки помещений, строгое соблюдение норм и правильное применение моющих и дезинфицирующих средств  1.7. Активное участие в осуществлении воспитательных функций во время проведения занятий с детьми. Помощь воспитателю в проведении оздоровительных и профилактических мероприятий, подготовке к занятиям  1.8. Соблюдение экономного расхода электроэнергии и воды  1.9. Отсутствие замечаний со стороны администрации, воспитанников и воспитателей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей  1.10. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и пр.) | **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. .Качественное и оперативное реагирование на выполнение заявок по устранению неполадок   2. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства, сохранность здания и оборудования   3. Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов   4. Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети   5. Ответственное отношение и качественное выполнение текущего ремонта зданий, сооружений и помещений учреждения   6. Соблюдение экономного расхода электроэнергии и воды   7. Активное участие в подготовке помещений и территории учреждения к учебному году   8. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ и правил поведения при ЧС   9. Соблюдение чистоты и порядка на территории во время дежурства, подготовка к транспортировке бытовых отходов   10. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**СТОРОЖ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. . Контроль целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефонов, освещения) во время рабочей смены   2. Качественное соблюдение пропускного режима в учреждении (пропуск сотрудников, воспитанников, посетителей, транспортных средств на территорию учреждения)   3. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства, сохранность здания и оборудования   4. Отсутствие замечаний со стороны администрации, воспитанников и воспитателей, а также обоснованных жалоб со стороны третьих лиц о ненадлежащем исполнении своих должностных обязанностей   5. Соблюдение экономного расхода электроэнергии и воды   6. Качественное и своевременное ведение, документации, журналов   7. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ и правил поведения при ЧС   8. Соблюдение чистоты и порядка на территории во время дежурства, подготовка к транспортировке бытовых отходов   9. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | **До 3**  **До 3**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Уборщица служебных помещений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. Строгое соблюдение закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПиН   2. Качественное и своевременное выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных актов, положений, инструкций и приказов администрации   3. Строгое соблюдение норм и правильное применение моющих и дезинфицирующих средств   4. Соблюдение экономного расхода электроэнергии и воды   5. Отсутствие порчи (потери) материальных ценностей учреждения во время дежурства   6. Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации на работу, обоснованных жалоб от воспитанников и воспитателей   7. Качественное проведение генеральных уборок, текущего ремонта   8. Отсутствие травматизма на рабочем месте   9. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ   10. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения ( ремонт, субботник и т.д) | **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Швея**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. Отсутствие замечаний по своевременному пошиву и ремонту одежды для воспитанников учреждения   2. Качественная помощь в ремонте спецодежды для сотрудников учреждения   3. Активное участие в пошиве концертных костюмов для воспитанников учреждения   4. Качественная и своевременная помощь в обновлении интерьера и мебели учреждения   5. Ответственное отношение к сохранению материально-технической базы учреждения   6. Отсутствие замечаний со стороны администрации, воспитателей и воспитанников учреждения   7. Соблюдение закрепленного участка в надлежащем санитарном состоянии   8. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ   9. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | **До 3**  **До 3**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

**Критерии установления выплаты за качество выполняемых работ**

**Дворник**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели, индикаторы** | **Размер выплаты до 20%** |
| Повышение качества результатов деятельности | * 1. Качественное и оперативное реагирование на выполнение заявок по устранению неполадок   2. Отсутствие порчи (потери) имущества учреждения во время дежурства, сохранность здания, сооружений, рабочего инвентаря   3. Содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН, отсутствие замечаний   4. Качественная очистка от снега и льда территории, тротуаров, посыпка их песком, уборка опавших листьев, веток,   5. Активное участие в озеленении и благоустройству территории   6. Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии   7. Активное участие в подготовке помещений и территории учреждения к учебному году   8. Точное соблюдение Правил внутреннего распорядка, ТБ, ОТ, ПБ и правил поведения при ЧС   9. Соблюдение чистоты и порядка на территории во время дежурства, подготовка к транспортировке бытовых отходов   10. Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | **До 2**  **До 2**  **До 2**    **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2**  **До 2** |

Показатели качества работы **медицинской сестры (***дневной***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Выполнение требований санитарно-эпидемического надзора, врачебных назначений. Ежедневная проверка сан состояния помещений, спален, пищеблока | до 2 |
| 3 | Сохранение медицинской тайны | до 2 |
| 4 | Своевременность и правильное оказание сестринской помощи и правильное оказание доврачебной помощи | до 2 |
| 5 | Осуществление мероприятий по профилактике ослож­нений и укреплению здоровья воспитанников. Профилактика табакокурения, наркомании, алкоголизма, бродяжничества. | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Регулярное проведение занятий с помощниками воспитателя, уборщицами, техническим персоналом по нормам СанПин. | до 2. |
| 8 | Соблюдение требований к обращению с лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения | до 2 |
| 9 | Своевременная сдача аналитической справки по итогам проверки сан состояния учреждения (ежедневно) | до 2 |
| 10 | Соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования и медицинской техники и их утилизации (уничтожению) | до 2 |

Показатели качества работы **медицинской сестры (***ночной***)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20 % |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Выполнение требований санитарно-эпидемического надзора, врачебных назначений. Ежедневный контроль за сан. состоянием учреждения (спальных комнат, сан узлов, столовой, с написанием справки- служебной записки и сдачи директору ежедневно) | до 2. |
| 3 | Сохранение медицинской тайны | до 2 |
| 4 | Своевременность и правильное оказание сестринской помощи и правильное оказание доврачебной помощи | до 2 |
| 5 | Осуществление мероприятий по профилактике ослож­нений и укреплению здоровья воспитанников. Профилактика табакокурения, наркомании, алкоголизма, бродяжничества. | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Своевременная подача информации в МЧС, Полицию в 22.00, наличие детей или отсутствие воспитанников. | до 2 |
| 8 | Соблюдение требований к обращению с лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения | до 2 |
| 9 | Большой объем выполненной работы | до 2 |
| 10 | Соблюдение требований по безопасному применению и эксплуатации медицинского оборудования и медицинской техники и их утилизации (уничтожению) | до 2 |

Показатели качества работы **медицинской диетической сестры**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в столовой | до 2 |
| 3 | Отсутствие нарушений хранения запаса продуктов питания в столовой и качества пищевых продуктов при их поступлении на склад | до 2 |
| 4 | Отсутствие нарушений требований к организации питания в учреждение ( закладка продуктов, нормы выдачи порций) | до 2 |
| 5 | Осуществление мероприятий по профилактике ослож­нений и укреплению здоровья воспитанников | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Своевременная подача заявки контрактному управляющему для закупки продуктов( крупы, овощи, фрукты, мясо, птица, рыба и т.д) | до 2 |
| 8 | Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения | до 2 |
| 9 | Обеспечения выполнения мероприятий по повышению профессиональной подготовки в области лечебного питания | до 2 |
| 10 | Сохранение медицинской тайны | до 2 |

Показатели качества работы **врача - педиатра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Ведение документации на воспитанников по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи | до 2 |
| 3 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении. Еженедельная справка о состоянии сан состояния учреждения ( для директора) | до 2 |
| 4 | Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных внутренними нормативными актами | до 2 |
| 5 | Выполнение особо важных поручений, внедрение новых методов инноваций | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Большой объем выполненной работы | до 2 |
| 8 | Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения | до 2 |
| 9 | Обеспечения выполнения мероприятий по повышению профессиональной | до 2 |
| 10 | Сохранение медицинской тайны | до 2 |

Показатели качества работы **врача - психиатра**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Ведение документации на воспитанников по утвержденным стандартам оказания медицинской помощи | до 2 |
| 3 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении | до 2 |
| 4 | Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных внутренними нормативными актами | до 2 |
| 5 | Выполнение особо важных поручений, внедрение новых методов инноваций | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Проведение мероприятий по Профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, бродяжничества.( Приглашение специалистов для данных мероприятий) | до 2 |
| 8 | Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения | до 2 |
| 9 | Обеспечения выполнения мероприятий по повышению профессиональной подготовки | до 2 |
| 10 | Сохранение медицинской тайны | до 2 |

Показатели качества работы **инструктора по лечебной физкультуре**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Отсутствие дефектов ведения документации | до 2. |
| 3 | Отсутствие нарушений санитарно-эпидемиологического режима в учреждении | до 2 |
| 4 | Отсутствие осложнений, связанных с проведением физкультуры | до 2 |
| 5 | Соблюдение порядков оказания медицинской помощи, регламентированных внутренними нормативными актами | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Большой объем выполненной работы | до 2 |
| 8 | Отсутствие случаев нерационального использования материальных ресурсов подразделения | до 2 |
| 9 | Обеспечения выполнения мероприятий по повышению профессиональной подготовки | до 2 |
| 10 | Проведение информационной и профилактической работы | до 2 |

Показатели качества работы **педагога-психолога**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Направления | Количество  До 20% |
| 1 | Выполнение профессиональных функций по стандарту, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, должностной инструкции | до 2 |
| 2 | Использование педагогом-психологом современных социально-психологических методик психологического сопровождения образовательного процесса | до 2 |
| 3 | Разработка методических рекомендаций, авторских программ, диагностического инструментария обеспечивающих развивающий характер воспитательного процесса | до 2 |
| 4 | Использование здоровьесберегающих технологий, методик и приемов оздоровления детей, рекомендованных на федеральном или региональном уровне | до 2 |
| 5 | Организация психолого-педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся | до 2 |
| 6 | Своевременное исполнение распорядительных документов, приказов и поручений директора, его заместителей | до 2 |
| 7 | Проведение мероприятий по Профилактике табакокурения, наркомании, алкоголизма, бродяжничества.( Приглашение специалистов для данных мероприятий) | до 2 |
| 8 | Организация педагогом-психологом внеурочной социально-значимой деятельности | до 2 |
| 9 | Обобщение и распространение собственного психолого-педагогического опыта | до 2 |
| 10 | Сохранение тайны индивидуальных особенностей ребенка | до 2 |