**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ВОСПИТАТЕЛЕЙ для осуществления регулярных (постоянных) выплат из фонда, предусмотренного для стимулирования сотрудников ГКУ ПДОБПР «Наш дом»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Положительная динамика отсутствия самовольных уходов в группе, отсутствие нарушений режима дня. Профилактика табакокурения, бродяжничества и т.д. | 5% |
| 2. | За результативность организационно – методической работы  (педсоветы, методические часы, консультации и т.д.) | 5% |
| 3. | Положительная динамика отсутствия пропусков в учебных заведениях воспитанниками в группе. | 5% |
| 4. | Наличие разработанной и реализуемой в ДОО авторской программы дополнительного образования детей, педагогических рекомендаций , пособий. | 5% |
| 5. | Эффективность и качество воспитательной работы с детьми. Вовлечение всех детей в общедомовые мероприятия. | 5% |
| 6. | За высокий уровень исполнительской дисциплины (качественное ведение документации: план воспитательной работы, табель посещаемости, своевременная сдача отчетов и д) | 5% |
| 7. | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации, размещение статей на официальном сайте центра и т.д. | 5% |
| 8. | Участие воспитанников в конкурсах детских общественных организаций и детского самоуправления, в творческих конкурсах, фестивалях, смотрах, акциях, социальных проектах и т.д. | 5% |
| 9. | Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей (Использование здоровъесберегающих технологий в воспитательном процессе, отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма) | 5% |
| 10. | За ведение дополнительных работ, не связанных с основной деятельностью | 5% |

Примечания! За нарушение трудовой дисциплины и ненадлежащий контроль со стороны педагогических работников, за выполнением воспитанниками правил внутреннего распорядка снимается по 5 баллов за каждое нарушение.

При наличии взысканий за отчетный период оценка эффективности деятельности педагогического работника не производится.

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СПЕЦИАЛИСТОВ СЕМЕЙНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

**(** *музыкальный работник, педагог-организатор)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1. | Проведение мероприятий с участием детей | 5% |
| 2. | Участие в педсоветах, методических часах, консультациях, и т.д. | 5% |
| 3. | Применение современных технологий  использование инновационных и (или) авторских программ. | 5% |
| 4. | Проведение воспитательной работы с воспитанниками (посещение концертов, выставок, мастер-классов и др.) | 5% |
| 5. | За высокий уровень исполнительской дисциплины, своевременная сдача отчетов, планов и тд. | 5% |
| 6. | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа со средствами массовой информации (подача статей, заметок, видеоматериала, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации, подача информации для официального сайта и т.д. | 5% |
| 7. | Подготовка детей к конкурсам на районном, городском, федеральном уровнях | 5% |
| 8. | Участие педагога в конкурсах, фестивалях (заочная форма) на уровне районном, городском, федеральном | 5% |
| 9. | Оказание дополнительных услуг по различным направлениям | 5% |
| 10. | Участие в общественной работе | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СПЕЦИАЛИСТОВ СЕМЕЙНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

*педагог-психолог*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1. | Проведение мероприятий с участием детей. Работа по семейному устройству воспитанников: публикации в СМИ, работа с сайтом, работа по восстановлению родственных связей воспитанников, подбору кандидатов в приемные родители, ведению карт и др. | 5% |
| 2. | Участие в педсоветах, методических часах, консультациях, и т.д. | 5% |
| 3 | Участие в инновационной деятельности, ведение  экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ, выполнение программ изучения воспитанников (Проведение диагностических исследований) | 5% |
| 4 | Владение современными коррекционно-развивающими технологиями и методиками. Высокий  уровень владения методиками активного социально-психологического обучения (проведение тренинговых, развивающих, коррекционных занятий, круглые столы, деловые игры, мозговые штурмы и т.д.) | 5 % |
| 5 | Снижение количества воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных воспитанниками | 5 % |
| 6 | Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями, за пределами рабочего времени | 5 % |
| 7 | Разработка и сопровождение коррекционно-развивающих программ для детей | 5 % |
| 8 | Системы личного участия психолога в работе с различными категориями в образовательном процессе (воспитатель, воспитанник, педагог, администрация и т.д.). | 5 % |
| 9 | Участие в подготовке документов для ПМПК, характеристик для детских садов, школ, колледжей. | 5 % |
| 10 | Высокий уровень ведения учетно-отчетной документации, которая включает в себя:  а) циклограмма, планы работы практического психолога (перспективный, месячные и профессионального совершенствования);  б) результаты психодиагностики, акты (карты) обследования, психологические портреты воспитанников;  в) справки-доклады о проделанной работе;  г) рекомендации должностным лицам и другим категориям сотрудникам.  д) Наличие благоприятной психологической среды в детском коллективе и повышение уровня комфортности. Снижение уровня тревожности воспитанников | 5 % |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СПЕЦИАЛИСТОВ СЕМЕЙНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

*социальный педагог*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1. | Результаты мониторинга текущей успеваемости обучающихся (отсутствие отстающих) | 5% |
| 2 | Работа по организации посещаемости учащимися уроков (без учета уважительных причин до 1 месяца) 100% посещаемость | 5% |
| 3. | Работа по семейному устройству воспитанников: публикации в СМИ, работа с сайтом, работа по восстановлению родственных связей воспитанников, подбору кандидатов в приемные родители, ведению карт и др. | 5% |
| 4 | Ведение банка данных воспитанников (социальный паспорт, учет посещаемости учебных заведений, социальное сопровождение) | 5% |
| 5 | Эффективная работа со службами профилактики (опека, КДНиЗП, ЦСР, ПДН и др.) | 5% |
| 6 | Трудоустройство подростков в свободное от обучения время. - формирование трудовых бригад, эко-патрулей и т.п. | 5% |
| 7 | Организация воспитанников, состоящих на учете, в социально-направленной деятельности (таких как благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды и т.д.) | 5% |
| 8 | Степень своевременности и качества предоставляемой информации (отчетов), выполнение работ, отношение к выполнению своих обязанностей | 5% |
| 9 | Публикация работ в СМИ, на профессиональных сайтах, участие в семинарах, конференциях, вебинарах, он-лайн-педсоветах, педсоветах, методических объединениях и т.д. (при наличии работы подтверждающих документов) | 5% |
| 10 | Наличие разработанной и реализуемой в центре авторской программы дополнительного образования детей. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СПЕЦИАЛИСТОВ СЕМЕЙНОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

*Специалист по социальной работе*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. **Выплата за интенсивность и высокие результаты работы** | |  |
| 1. | Качественная реализация индивидуального плана жизнеустройства воспитанников в части своей компетенции, проведение мониторинга реализации плана на основе диагностики | 10% |
| 2. | Своевременная передача данных в УСОН | 10% |
| 3 | Исполнительская дисциплина (четкое выполнение распоря­жений и указаний директора, зам. ди­ректора), соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка | 10% |
| 4 | Состояние докумен­тации и ее ведение в соответствии с требо­ваниями делопроиз­водства учреждения, соблюдение сроков исполнения отчетной документации | 10% |
| 5 | Использование инновационных форм в своей работе; | 5% |
| 6 | Качество предоставляемых услуг, выполнение нормы обслуживания, результативность; | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ПОМОЩНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЕЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1 | Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательного процесса | 5% |
| 2 | Участие в утренниках, праздниках, досугах, развлечениях (исполнение ролей, помощь при подготовке) | 5% |
| 3 | Строгое соблюдение режимных моментов ( прогулки, подъём, отбой и т.д.) Оказание помощи воспитателям при организации режимных моментов на группах дошкольного возраста (организация детей на прогулку, возвращение с прогулки и другое) | 5% |
| 4 | Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН по содержанию группового помещения (или закрепленного за работником помещения, территории), соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки | 5% |
| 5 | Эффективность работы с детьми по привитию культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания | 5% |
| 6 | Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени) | 5% |
| 7 | Соблюдение профессиональной и корпоративной этики. | 5% |
| 8 | Своевременная смена постельных принадлежностей; правильное хранение полотенец, мочалок и т.д. | 5% |
| 9 | Организация питания в группах - соблюдение графика получения пищи (завтрак и второй ужин) | 5% |
| 10 | Оказание помощи воспитателю в организации здоровьесберегающих технологий (закаливание, утренняя гимнастика и др.) в воспитательном процессе | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

*(машинист по стирке и ремонту спецодежды, швея, кастелянша, кухонный рабочий)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | | | **% до:** |
| 1. | Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника) | | | 5% |
| 2 | Безотказная работа по замене отсутствующих коллег и выполнение работы в полном объеме. | | | 5% |
| 3. | Эффективность и качество соблюдения санитарно – гигиенических норм и требований СанПиН | кухонный рабочий | создание оптимальных условий для нормального режима работы поваров | 5% |
| машинист по стирке и ремонту спецодежды | качественная стирка и глажение белья | 5% |
| кастелянша | Качественный ремонт мягкого инвентаря, своевременная его маркировка | 5% |
| 4. | Соблюдение режимов: светового, воздушного, графика ежедневной и генеральной уборки, стирки, приема, кипячения и выдачи белья и т.д. | | | 5% |
| 5. | Участие в общественной работе | | | 5% |
| 6. | Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени) | | | 5% |
| 7. | Соблюдение профессиональной и корпоративной этики. | | | 5% |
| 8. | Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ | | | 5% |
| 9. | Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения | | | 5% |
| 10. | Оказание помощи воспитателю при организации режимных моментов и воспитательного процесса | | | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ПОВАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний) | 5% |
| 2. | Выполнение работ по организации диетического питания детей – аллергиков, осуществление рациональной и сбалансированной замены продуктов по предписанию врачей. | 5% |
| 3. | Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально – технической базы пищеблока. | 5% |
| 4. | Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации | 5% |
| 5. | Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами. | 5% |
| 6. | Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов. | 5% |
| 7. | Соблюдение профессиональной и корпоративной этики. | 5% |
| 8. | Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ, эстетики | 5% |
| 9. | Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок надзорных органов. | 5% |
| 10. | Участие в общественной работе | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА по АХЧ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, фонд мед. страхования и т.д.) | 5% |
| 2. | Своевременность и качество оформления документации, отражение в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения | 5% |
| 3. | Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности | 5% |
| 4. | Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника) | 5% |
| 5. | Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях Центра | 5% |
| 6. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 5% |
| 7. | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ | 5% |
| 8. | Отсутствие замечаний со стороны ТБ, ПБ, СЭС | 5% |
| 9. | Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | 5% |
| 10. | Обеспечение четкой регистрации пользования ключами от всех помещений Центра и их сохранности | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА по ВР**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Своевременность и качество оформления и представления отчетной документации | 5% |
| 2. | Обеспечение эстетических условий в помещениях Центра | 5% |
| 3. | Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий | 5% |
| 4. | Контрольно-аналитическая деятельность (справки) | 5% |
| 5. | Руководство обобщением опыта работы педагогов | 5% |
| 6. | Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана (отсутствие замечаний со стороны главных специалистов ДТиСЗН, привлечение педагогов) | 5% |
| 7. | Инициатива и реализация творческих идей по развитию учреждения | 5% |
| 8. | Обеспечение благоприятного климата в коллективе | 5% |
| 9. | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 5% |
| 10. | Обеспечение работы Центра в режиме развития (разработка программ, обеспечение сотрудничества с другими организациями города и т.д.) | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности МЕДИЦИНСКИХ СЕСТЁР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | | | **% до:** |
| 1. | Положительная динамика здоровья воспитанников | | | 5% |
| 2. | Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения, направленное на достижение высоких результатов в оздоровлении детей. | | | 5% |
| 3. | Эффективность взаимодействия с субъектами социального партнерства по оздоровлению детей. | | | 5% |
| 4. | Эффективность и качество медико-профилактической работы с детьми, контроль за соблюдением санитарно эпидемиологического режима в Центре | | | 5% |
| 5-6. | Результативный контроль | за организацией работы пищеблока по приготовлению блюд, норм закладки продуктов, технологией приготовления и нормой выдачи готовых блюд поварами и младшими воспитателями. | | 2,5% |
| за организацией режимных процессов (питание, сон, закаливание, режим прогулок, утренняя гимнастика, физкультурные занятия) | | 2,5% |
| 7. | Ведение отчетной документации (табель посещаемости детей, медицинских карт, отчетов, отчетной документации и др.) | | | 5% |
| 8. | Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих надзорных органов, директора Центра, направленных на улучшение качества медицинского обслуживания детей и сотрудников. | | | 5% |
| 9-10. | Эффективность организации работы по охране жизни и здоровья детей и персонала | | Качественная подготовка учреждения к учебному году и летне-оздоровительному периоду | 2,5% |
| Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора, ОГПН и других надзорных органов | 2,5% |
| 11. | Сохранение конфиденциальной информации (о деятельности учреждения, о персональных данных сотрудников и детей и др.) | | | 10% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ИНСТРУКТОРА ПО ЛЕЧЕБНОЙ ФИЗКУЛЬТУРЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Проведение открытых уроков, мастер-классов, мероприятий с применением современных форм, методов обучения и воспитания. | 5% |
| 2. | Разработка и внедрение авторских педагогических рекомендаций и программ, пособий. Активное участие в проведении открытых мероприятий | 5% |
| 3. | Эффективность и качество работы с детьми. | 5% |
| 4. | За организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения: работа с социумом, соблюдение профессиональной и корпоративной этики, публикации, размещение статей на официальном сайте и т.д. | 5% |
| 5. | Развитие социального партнерства, направленного на обеспечение развития творческой и спортивной деятельности воспитанников. | 5% |
| 6. | Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). | 5% |
| 7. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 8. | Качественное ведение документации по своему направлению. | 5% |
| 9. | Эффективность организации охраны жизни и здоровья детей (Использование здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе, отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, ОБЖ детей, соблюдению СанПиН и отсутствие травматизма) | 5% |
| 10. | За ведение дополнительных работ, не связанных с основной деятельностью | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА**

***(рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений, дворник, уборщик служебных помещений)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | | | **% до:** |
| 1. | Увеличение объема работ, связанных с природными, климатическими условиями, аварийными и чрезвычайными ситуациями (гололед, снегопад, листопад, покос травы и пр.) | | | 5% |
| 2. | Качественное, оперативное и результативное выполнение однократных поручений администрации (не входящие в должностные обязанности сотрудника) | | | 5% |
| 3. | Оказание помощи при подготовке к утренникам, праздникам и развлечениям (изготовление атрибутов и простейших конструкций для создания условий для образовательно-воспитательного процесса) | | | 5% |
| 4 | Участие в погрузочно-разгрузочных работах (вывоз мусора, субботник и др.) | | | 5% |
| 5. | Эффективность и качество исполнения работ | рабочий по ремонту здания | оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок в учреждении | 5% |
| дворник | содержание территории учреждения и площадок под контейнеры по ТБО с требованиями СанПиН | 5% |
| 6. | Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ | | | 5% |
| 7. | Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени) | | | 5% |
| 8. | Соблюдение профессиональной и корпоративной этики. | | | 5% |
| 9. | Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ и соблюдению СанПиН. | | | 5% |
| 10. | Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения | | | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, фонд мед. страхования и т.д.) | 5% |
| 4. | Оказание дополнительных услуг по различным направлениям | 5% |
| 5. | Участие в общественной работе | 5% |
| 6. | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования). | 5% |
| 7. | Своевременное оформление трудовых правоотношений и сообщений в военкомат. | 5% |
| 8. | Отсутствие замечаний по ведению установленной документации по учету кадров, связанной с приемом, переводом, увольнением работников. | 5% |
| 9. | Своевременная и качественная сдача отчетов по персонифицированному учету с использованием программ ПУ – 5 и «Перечень льготных профессий» в Пенсионный Фонд России | 5% |
| 10. | Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ЮРИСКОНСУЛЬТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок и т.д.) | 5% |
| 4. | Оказание дополнительных услуг по различным направлениям | 5% |
| 5. | Полная и своевременная сдача установленной отчетности | 5% |
| 6. | Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы | 5% |
| 7. | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования). | 5% |
| 8. | Отсутствие замечаний по ведению установленной документации | 5% |
| 9. | Эффективность взаимодействия со сторонними службами и организациями (соцзащита, пенсионный фонд, фонд мед. страхования и т.д.) | 5% |
| 10. | Участие в судебных заседаниях в интересах воспитанников | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ЗАМ.ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Высокое качество выполнения функциональных обязанностей, проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственное отношение к профессиональному долгу | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок и т.д.) | 10% |
| 4. | Высококачественная подготовка и проведение занятий и мероприятий по повышению антитеррористической защищенности и действиям в ЧС работников и воспитывающихся в учреждении | 5% |
| 5. | Своевременность представления отчетных документов в вышестоящие организации | 10% |
| 6. | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования). | 5% |
| 7. | Выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ | 5% |
| 8. | Участие в судебных заседаниях в интересах воспитанников и центра | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Выполнение заданий, не входящих в должностные обязанности (участие в работе комиссий, осуществление внутренних проверок и т.д.) | 5% |
| 4. | Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения или его подразделений | 5% |
| 5. | Полная и своевременная сдача установленной отчетности | 5% |
| 6. | Участие в разработке и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы | 5% |
| 7. | Сохранение и укрепление материально-технической базы и материальных ценностей (рациональное использование электроэнергии, воды и материальных средств, бережное отношение к материальным ценностям и их сбережение, исполнение правил эксплуатации закрепленного оборудования). | 5% |
| 8. | Оказание помощи работникам в распечатывании, копировании методических материалов, пособий | 5% |
| 9. | Своевременное и качественное ведение документооборота в соответствии с номенклатурой дел | 5% |
| 10. | Ведение электронного документооборота входящий и исходящей документации. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ЗАВЕДУЮЩИЙ СКЛАДОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии. | 5% |
| 4. | Организация проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда | 5% |
| 5. | Организация работы с поставщиками по качеству поставляемых продуктов | 5% |
| 6. | Отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда | 5% |
| 7. | Контроль за качеством поставляемых продуктов, правилами хранения и реализации, соблюдением натуральных норм продуктов. | 5% |
| 8. | Отсутствие недостач и излишек по результатам инвентаризации и проверок. | 5% |
| 9. | Образцовое состояние кладовых и холодильного оборудования в соответствии с требованиями СанПиН | 5% |
| 10. | Подготовка отчётов, документации для проведения процедуры государственных закупок по поставке продуктов питания. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. | 5% |
| 4. | Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний. | 5% |
| 5. | Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД | 5% |
| 6. | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы, План финансово – хозяйственной деятельности | 5% |
| 7. | Организация и внедрение инновационных процессов и новых технологий, прогрессивных форм и методов бухгалтерского и налогового учета и отчетности на основе применения современных средств компьютерной техники. | 5% |
| 8. | Работа с сайтом учреждения | 5% |
| 9. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности | 5% |
| 10. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам МОиН РФ, других министерств и контрагентов. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности БУХГАЛТЕРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Своевременное и качественное представление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности. | 5% |
| 4. | Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб и замечаний. | 5% |
| 5. | Обеспечение целевого использования бюджетных средств в соответствии с ПФХД | 5% |
| 6. | Участие в разработке локальных нормативных актов, Плана финансово – хозяйственной деятельности. | 5% |
| 7. | Участие в составлении расчетов на оказание государственных услуг. | 5% |
| 8. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности. | 5% |
| 9. | Работа с сайтом учреждения | 5% |
| 10. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных экономических расчетов, подготовка данных бухгалтерского учета по запросам Департамента труда и соц защиты населения, других министерств и контрагентов. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СПЕЦИАЛИСТА ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). | 5% |
| 4. | Ведение и содержание документации по технике безопасности в надлежащем порядке. | 5% |
| 5. | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. | 5% |
| 6. | Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке и пересмотре инструкций по охране труда, разработка программы проведения вводного инструктажа, перечней. | 5% |
| 7. | Разработка совместно со структурными подразделениями училища планов и мероприятий по улучшению условий труда | 5% |
| 8. | Систематическое оформление информационных стендов. | 5% |
| 9. | Отсутствие несчастных случаев с сотрудниками и воспитанниками | 5% |
| 10. | Проведение учений, тренировок по противопожарной направленности. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности КОНТРАКНЫЙ УПРАВЛЯЮЩИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Работа с сайтом учреждения | 5% |
| 4. | Участие в составлении расчетов на оказание государственных услуг. | 5% |
| 5. | Своевременная и оперативная работа по подготовке необходимой документации для проведения закупок и торгов. | 5% |
| 6. | Разработка и своевременное внесение изменений в локальные нормативные документы. | 5% |
| 7. | Качественное и своевременное оформление договоров и протоколов разногласий с поставщиками услуг и товаров. | 5% |
| 8. | Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). | 5% |
| 9. | Соблюдение сроков проведения торгов, своевременное размещение информации о закупках на сайте. | 5% |
| 10. | Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности. | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ЭКОНОМИСТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Выполнение срочных, незапланированных, непредвиденных работ (поручений), предоставление оперативной, в том числе внеплановой отчетности и информации. | 5% |
| 2. | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 5% |
| 3. | Работа с сайтом учреждения | 5% |
| 4. | Своевременное без ошибочное планирование финансирования на закупки, внесение в реестр договоров | 10% |
| 5. | Своевременное без ошибочное составление бухгалтерских отчетностей и предоставление в установленные сроки | 5% |
| 6. | Своевременное составление сметы на мягкий инвентарь, моющие средства | 5% |
| 7. | Своевременная подготовка, оформление и обработка документации | 5% |
| 8. | Своевременное представление материалов, сдача отчетности (статистические отчеты, сведения, аналитические материалы и т.д.). | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности СТОРОЖ,**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Ежедневная передача информации по итогам смены зам.директора по безопасности | 10% |
| 2. | Отсутствие ЧП на рабочем месте | 10% |
| 3. | Регулярный обход зданий учреждения | 10% |
| 4. | Ответственное отношение к сохранности имущества | 5% |
| 5. | Недопущение аварийных ситуаций в период дежурства | 10% |
| 6. | Помощь в уходе за цветниками, аллеями, цветами в летний период | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности МЕДИЦИНСКОЙ ДИЕТИЧЕСКОЙ СЕСТРЫ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | | | **% до:** |
| 1. | Положительная динамика здоровья воспитанников | | | 5% |
| 2. | Эффективность профессионального взаимодействия с персоналом учреждения, направленное на достижение высоких результатов в оздоровлении детей. | | | 2,5% |
| 3. | Эффективность взаимодействия с кладовщиком по решению вопросов питания | | | 2,5% |
| 4. | Своевременное создание технологических карт, составление меню | | | 5% |
| 5-6. | Результативный контроль | за организацией работы пищеблока по приготовлению блюд, норм закладки продуктов, технологией приготовления и нормой выдачи готовых блюд поварами | | 5% |
| за организацией питания воспитанников | | 5% |
| за сертификатом качества получаемой продукции | | 5% |
| 7. | Ведение отчетной документации (табель посещаемости детей, медицинских карт, отчетов, отчетной документации и др.) | | | 5% |
| 8. | Своевременное и качественное выполнение предписаний вышестоящих надзорных органов, директора Центра, направленных на улучшение качества медицинского обслуживания детей и сотрудников. | | | 5% |
| 9-10. | Эффективность организации работы по охране жизни и здоровья детей и персонала | | Качественная подготовка учреждения к учебному году и летне-оздоровительному периоду | 5% |
| Отсутствие замечаний, предписаний Роспотребнадзора, ОГПН и других надзорных органов | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Проведение открытых занятий, мероприятий | 5% |
| 2. | Реализация авторской образовательной программы | 5% |
| 3. | Выступления на конференциях, семинарах , круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов | 5% |
| 4. | Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др. | 5% |
| 5. | Четкое выполнение правил внутреннего трудового распорядка | 5% |
| 6. | Выполнение работы, не входящей в круг основных обязанностей | 5% |
| 7. | Качественный уровень выполнения должностных инструкций | 5% |
| 8. | Наличие методических материалов и разработок для реализации  дополнительной образовательной программы, использование ресурсов  библиотек города | 5% |
| 9. | Наличие у педагога своего сайта (web - страницы) | 5% |
| 10. | Участие более 80% воспитанников в общедомовых мероприятиях | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ВРАЧА – ПЕДИАТРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Наличие плана работы на год | 5% |
| 2. | Качественное проведение работы по профилактике травматизма. | 5% |
| 3. | Своевременно осуществлять контроль за работой среднего медицинского работника центра (медицинской сестры). | 5% |
| 4 | Систематически повышать свою квалификацию, а также квалификацию подчиненного среднего медицинского персонала. | 5% |
| 5 | Регулярно проводить амбулаторный прием в центре и оказывать медицинскую помощь нуждающимся. | 5% |
| 6 | Проводить анализ результатов углубленного осмотра воспитанников, на основании полученных данных составлять общий план мероприятий, направленных на укрепление их здоровья | 5% |
| 7 | Постоянно проводить санитарно-просветительную работу среди воспитанников и персонала центра. | 5% |
| 8 | Охват диспансерным наблюдением (от числа выявленных при профилактических осмотрах) | 5% |
| 9 | Своевременная сдача отчётности | 5% |
| 10 | Добросовестное заполнение медицинских детских карт | 5% |

**КРИТЕРИИ**

**интенсивности деятельности ВРАЧА – ПСИХИАТРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели критерия** | **% до:** |
| 1. | Наличие плана работы на год | 5% |
| 2 | Отсутствие дефектов организационной, диагностической, консультативной, лечебной, профилактической работы в центре | 10 % |
| 3 | Отсутствие обоснованных жалоб на качество, объем оказания медицинской помощи | 5% |
| 4 | Отсутствие дефектов оформления медицинской документации | 5% |
| 5 | Замечания по выполнению должностной инструкции | 5% |
| 6 | Сроки направления воспитанников и полнота подготовки на психиатрическое освидетельствование комиссией врачей-психиатров ( дети – инвалиды) | 5% |
| 7 | Качество проведения диспансеризации | 5% |
| 8 | Отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний со стороны администрации, обоснованных жалоб, отсутствие актов нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил охраны труда. | 10% |