



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

П Р И К А З

« 02 » мая 2023

№ 601-П

Об утверждении Порядка выдачи направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих законных представителей

В соответствии с пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, пунктом 13 постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» **приказываю:**

1. Утвердить Порядок выдачи направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих законных представителей (далее - Порядок), согласно приложению.

2. Назначить ответственным за выдачу направления Управление по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя.

3. Управлению по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя довести Порядок до сведения заведующих территориальных секторов по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя.

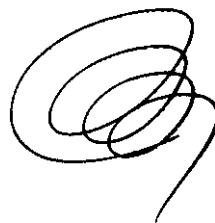
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Приказ Департамента образования города Севастополя от 17.10.2016 № 985 «Об утверждении Порядка выдачи направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих законных представителей» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента - начальника Управления по защите

прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Мачулину А.В.

Исполняющий обязанности
директора Департамента

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a trailing line that extends downwards and to the right.

М.Ю. Кривонос

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Департамента образования
и науки города Севастополя
от 02.05.2023 № 601-П

Порядок выдачи направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих законных представителей

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

2. Порядок определяет условия, сроки и требования выдачи направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей) (далее - направление).

3. Родитель, усыновитель либо опекун (попечитель) (далее - заявитель), который по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности в отношении ребенка, в целях получения направления для его временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обращается в территориальный сектор по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя (далее - территориальный сектор) и представляет документы, указанные в подпунктах «а-ж» пункта 15 Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Положение).

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и другими правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

4. Территориальный сектор в течение пяти рабочих дней со дня обращения заявителя:

- проверяет наличие документов и заявления законного представителя (приложение № 1), указанных в пункте 3 настоящего Положения;
- составляет акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- готовит проект соглашения между законным представителем несовершеннолетнего, органом опеки и попечительства и организацией для

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (Государственное казенное учреждение города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»; Государственное казенное учреждение здравоохранения города Севастополя «Специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы и нарушением психики»);

- предоставляет полный пакет документов в Управление по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя (далее - Управление) для получения направления.

5. Управление в течение двух календарных дней со дня поступления документов из территориального сектора осуществляет их рассмотрение:

- при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации, организует подписание соглашения между законным представителем несовершеннолетнего, органом опеки и попечительства и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- вносит запись в журнал регистрации соглашений о временном пребывании несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (приложение № 2);

- выдает направление в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в которую несовершеннолетний подлежит временному помещению с учетом его возраста (приложение № 3);

- вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений (приложение № 4).

6. Направление о временном пребывании несовершеннолетних, имеющих законных представителей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляется в трех экземплярах. Первый экземпляр остается в Управлении, второй экземпляр передается в территориальный сектор, третий выдается на руки заявителю.

7. После помещения несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, третий экземпляр направления регистрируется и сохраняется в данной организации аналогично направлению для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Направление действительно в течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем выдачи направления.

9. В случае отсутствия обязательных документов, указанных в п. 3 Порядка, Управление вправе принять решение об отказе в выдаче направления.

Приложение № 1
к Порядку выдачи направления
для временного помещения
в организацию для детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, несовершеннолетних,
имеющих законных представителей

В Департамент образования
и науки города Севастополя
от _____

проживающе ___ по адресу:

тел. _____

Заявление

Прошу выдать направление для временного помещения в

_____ мое _____

(ФИО несовершеннолетнего, дата рождения)

в связи с _____

на срок _____

Ознакомлен(а) с родительскими обязанностями по содержанию и воспитанию своего несовершеннолетнего ребенка, обязуюсь выполнять.

СОГЛАС ___ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Дата _____

Подпись _____

С действиями _____

соглас _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Порядку выдачи направления для
временного помещения в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
несовершеннолетних, имеющих
законных представителей

Журнал

регистрации соглашений о временном пребывании несовершеннолетнего в организации
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

№ п/п	Ф.И.О., дата рождения несовершенно летнего	Ф.И.О. законного представи теля	Адрес проживания (регистра- ции) несовершенно летнего, телефон	Наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в которую помещен несовершенноле тний	Реквизиты (номер и дата) Соглашения о временном пребывании несовершенноле тного в организации для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей	Дата передачи несовершенно летнего в организаци ю для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Срок временного помещения несовершенно в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Дата возвращения несовершенно летнего законному представите- лю	Подпись законного представителя несовершенно летнего	Ф.И.О. ответственного специалиста уполномоченного органа, подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Приложение № 3
к Порядку выдачи направления для
временного помещения в организацию
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
несовершеннолетних, имеющих
законных представителей

<p align="center">Первый экземпляр (остаётся в Управлении по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента образования и науки города Севастополя)</p> <p align="center">Направление № _____ от « _____ » 20 _____ г.</p> <p align="center">(наименование учреждения)</p> <p align="center">Направляется</p> <p>(Ф.И.О., дата рождения) _____</p> <p>сроком на: _____</p> <p>Заместитель директора Департамента – начальник Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства _____ И.О. Фамилия _____ подпись</p> <p align="right">М.П.</p>	<p align="center">Второй экземпляр (остаётся в территориальном секторе по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства Департамента Образования и науки города Севастополя)</p> <p align="center">Направление № _____ от « _____ » 20 _____ г.</p> <p align="center">(наименование учреждения)</p> <p align="center">Направляется</p> <p>(Ф.И.О., дата рождения) _____</p> <p>сроком на: _____</p> <p>Заместитель директора Департамента – начальник Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства _____ И.О. Фамилия _____ подпись</p> <p align="right">М.П.</p>	<p align="center">Третий экземпляр (выдается на руки заявителю и остаётся в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)</p> <p align="center">Направление № _____ от « _____ » 20 _____ г.</p> <p align="center">(наименование учреждения)</p> <p align="center">Направляется</p> <p>(Ф.И.О., дата рождения) _____</p> <p>сроком на: _____</p> <p>Заместитель директора Департамента – начальник Управления по защите прав несовершеннолетних, опеки и попечительства _____ И.О. Фамилия _____ подпись</p> <p align="right">М.П.</p>
--	--	--

Приложение № 4

к Порядку выдачи направления для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих законных представителей

Журнал

регистрации выдачи направлений для временного помещения в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, имеющих законных представителей

№ п/п	Номер направления, дата выдачи	Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего	Адрес фактического местонахождения несовершеннолетнего	Ф.И.О. законного представителя	Наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Реквизиты (номер и дата) соглашения о временном помещении несовершеннолетнего в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Ответственный специалист уполномоченного органа, выдавшего направление Ф.И.О., подпись
	2	3	4	5	6	7	8
1							