

организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Учреждение после устройства на воспитание в семью.

2.2.12. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Учреждением, за исключением детей, имеющих заболевания, являющиеся противопоказаниями к помещению в Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей.

2.2.14. Оказание медицинской помощи детям, осуществляющейся в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации, при наличии соответствующих лицензий на указанный вид деятельности.

2.2.15. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.16. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии.

2.2.17. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей.

2.2.18. Организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей.

2.2.19. Осуществление реализаций мероприятий в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или абилитации детей-инвалидов, разработанными федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Учреждение несет ответственность за выполнение мероприятий индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, помещенного под надзор Учреждения.

2.2.20. Реализация в рамках оказания социальных услуг социально-средовой, социально-педагогической, социально-психологической и социокультурной реабилитации или абилитации, социально-бытовой абилитации детей-инвалидов, организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развивать их способности в пределах максимальных возможностей, создание условий

для полноценного участия в доступных культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности.

2.2.21. Реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в обществе.

2.2.22. Реализации дошкольной общеобразовательной и дополнительных общеобразовательных программ при наличии соответствующей лицензии на указанный вид деятельности.

2.2.23. Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время или по медицинским показаниям.

2.2.24. Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

2.2.25. Ведение в установленном порядке личных дел детей.

2.2.26. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка.

2.2.27. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в Учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

2.2.28. Предоставление при наличии согласия Учредителя временного проживания и бесплатного питания лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, являющимися выпускниками Учреждения.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, в том числе медицинской, образовательной деятельностью, Учреждение может заниматься только на основании соответствующего разрешения (лицензии). Право Учреждения на осуществление таких видов деятельности возникает с момента получения лицензии или в указанный в ней срок.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**3.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

**3.2.** Учредитель:

1) Учредитель утверждает структуру и предельную штатную численность Учреждения.

2) осуществляет государственный надзор в области защиты прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под надзором Учреждения;

3) осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

4) утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

5) принимает решение о переименовании, ликвидации, реорганизации в установленном порядке.

**3.3.** Исполнительным органом Учреждения является его Директор. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок не более 5 лет.

**3.3.1.** Заместители Директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

**3.3.2.** Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

**3.3.3.** Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

**3.3.4.** К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Севастополя к компетенции Учредителя Учреждения и (или) уполномоченного Учредителем органа.

**3.3.5.** Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

**3.3.6.** Права и обязанности Директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Директором трудовым договором.

3.3.7. Трудовой договор с Директором заключается, изменяется и прекращается Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.3.8. Изменение условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

3.3.9. Директор несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, города Севастополя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.3.10. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, подписывает заключаемые Учреждением государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени города Севастополя в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.11. Директор в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действием (бездействием), в том числе утраты имущества Учреждения.

3.3.12. Директор несет персональную ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом, за соблюдение пожарной безопасности, антитеррористическую защищенность учреждения, а также исполнение требований охраны труда.

3.3.13. В пределах своей компетенции Директор издает приказы (распоряжения) и дает указания.

Приказы (распоряжения) и указания Директора обязательны к исполнению всеми работниками Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора не должны противоречить федеральному законодательству, нормативным правовым актам города Севастополя и настоящему Уставу.

3.3.14. Директор (лицо его замещающее) удостоверяет своей подписью и выдает доверенности от имени Учреждения его работникам для представления интересов Учреждения и/или обеспечения защиты законных прав и интересов его несовершеннолетних воспитанников.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДАТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем.

4.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.7. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.8.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных

услуг (выполнением работ).

4.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Севастополя на иные цели.

4.8.3. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя.

4.8.4. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Севастополя и настоящим Уставом, следующее:

4.8.5. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает два процента балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.10 Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Севастополя включается в ежегодные отчеты Учреждения.

## 5. РЕАРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Севастополя, а также иными нормативными правовыми актами.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

5.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения

в порядке, предусмотренном уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

5.4. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция Устава вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью  
М.А.Шемятина  
(Четыре листа) листов

Заместитель начальника Управления —  
начальник отдела опеки и попечительства  
Управления по защите прав  
несовершеннолетних, опеки и попечительства  
Департамента образования и науки  
города Севастополя



2023 г.

М.А. Шемятина