Принято Педагогическим советом (протокол от 19.12.2022 № 4)
Приложение № 1 утверждено приказом ГКУЦПДОПР «Наш дом»
от _____ №

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в стационарной форме в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» разработаны в соответствии с Федеральными законами от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законов города Севастополя от 25.07.2014 № 51-ЗС «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в городе Севастополе», от 30.12.2014 № 103-ЗС «О социальном обслуживании граждан в городе Севастополе», Положения о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утверждённого постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», требованиями СанПиН 2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также в сфере социального обслуживания населения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в Государственном казенном учреждении города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» (далее — Центр либо ГКУЦПДОБПР «Наш дом») в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации несовершеннолетних (далее – получатели социальных услуг или воспитанники), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

II. Организация социального обслуживания в Центре для получателей услуг в стационарной форме

2.1. Социальные услуги в стационарной форме обслуживания в Центре предоставляются круглосуточно следующим категориям граждан:

– детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, за исключением детей, имеющих заболевания, являющиеся противопоказаниями к помещению в Центр в соответствии с действующим законодательством;

– детям в возрасте от 3-х до 18-ти лет, чьи законные представители согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, которые признаются нуждающимися в социальном обслуживании, на основании Соглашения между родителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ГКУЦПДОБПР «Наш дом», и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– лицам, достигшим возраста 18 лет, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, ранее помещенных в Центр под надзор до окончания учебного года в образовательной организации при наличии нуждаемости в этом и согласия учредителя Центра.

2.2. В Центре получатели социальных услуг содержатся на полном государственном обеспечении, если иное не предусмотрено Соглашением между родителями либо опекунами (попечителями), организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – ГКУЦПДОБПР «Наш дом», и органом опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. При поступлении получатель социальных услуг принимается ответственными специалистами Семейного отделения и Отделения социальной реабилитации и коррекции, которые обеспечивают:

– изучение личного дела получателя социальных услуг, сформированного к передаче органом опеки и попечительства;

– первичный медицинский осмотр и направление при наличии показаний на лечение в стационарно-медицинское учреждение;

– оказание первичной психологической, педагогической и медицинской помощи.

2.4. После поступления получателя социальных услуг, переданного под надзор учреждения, в течение одного месяца с момента издания органом опеки и попечительства соответствующего акта о помещении в Центр, обеспечивается направление ребенка на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

2.5. Размещение воспитанников по группам осуществляется с учетом их возраста:

– дошкольная группа – с 3 до 7 лет;

– разновозрастная группа – с 7 до 18 лет.

2.6. Получателю социальных услуг предоставляются:

– жилая площадь из расчета не менее 4,5 $м^2$ на человека с койко-местом с необходимой мебелью и инвентарем;

– пятиразовое питание (завтрак, обед, полдник, ужин, 5-е питание) по десятидневному цикличному меню;

– одежда, белье, обувь, постельные принадлежности, моющие средства, средства личной гигиены в соответствии с нормами, предусмотренными постановлением Правительства Севастополя от 05.05.2015 № 363-ПП «Об утверждении норм питания, обеспечения одеждой, оборудованием, предметами хозяйственного обихода, личной гигиены детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, пребывающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Севастополя, находящихся на полном государственной обеспечении»;

2.7. На период пребывания в Центре, оригиналы документов (свидетельство о рождении, паспорт, страховой медицинский полис обязательного страхования граждан, СНИЛС, документы об образовании и т.п.) вместе с личным делом, сформированным органом опеки попечительства, передаются на хранение по описи специалисту по социальной работе и медицинскому персоналу.

2.8. В случаи наличия в собственности получателя социальных услуг недвижимости и транспортных средств, ключи об данного имущества также передаются на хранение по описи специалисту по социальной работе в количестве все имеющиеся экземпляры ключей.

2.9. При поступлении в Центр составляется опись личных вещей получателя социальных услуг. Несовершеннолетние имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, которые подлежат дезинфекции при поступлении, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.10. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре (Приложение № 2) изымаются у воспитанников при поступлении в установленном порядке, о чем составляется соответствующий акт, и остаются на хранении в учреждении на весь период пребывания получателя социальных услуг в Центре, либо уничтожаются создаваемой в учреждении комиссией, либо изымаются в установленном порядке правоохранительным либо следственным органом.

2.11. Денежные средства, предметы, запрещенные к хранению и использованию в Центре (Приложение № 2) изымаются у воспитанников при проведении дежурной сменой осмотра комнат, о чем составляется соответствующий акт, и остаются на хранении в учреждении на весь период пребывания получателя социальных услуг в Центре, либо уничтожаются создаваемой в учреждении комиссией, либо изымаются в установленном порядке правоохранительным либо следственным органом.

Осмотр комнат производится в Порядке, являющимся приложением к этим Правилам.

2.12. При осуществлении прав получатели социальных услуг должны исполнять обязанности, не нарушать порядок и условия социального обслуживания в Центре, а также не ущемлять права и законные интересы других получателей социальных услуг, персонала ГКУЦПДОБПР «Наш дом» и посетителей.

2.13. Не допускается содержание в Центре несовершеннолетних, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с явными признаками обострения психического заболевания. В случае поступления таких несовершеннолетних принимаются меры по направлению их в соответствующие учреждения согласно законодательству Российской Федерации.

2.14. Получатели социальных услуг находятся в Центре в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) социальной реабилитации.

2.15. При выбытии из Центра получателя социальных услуг ему выдаются документы, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, закрепленная за ним одежда и обувь по сезону по акту приема- передачи.

III. Права получателей социальных услуг, находящихся в Центре

3.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

3.1.1. Уважительное и гуманное отношение со стороны персонала.

3.1.2. Получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.1.3. Обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры, суд.

3.1.4. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ.

3.1.5. Обеспечение условий пребывания в учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход.

3.1.6. На посещение родителями, которые ограничены судом в родительских правах в отношении ребёнка и не оказывающие отрицательного влияния, согласно графику, устанавливаемому администрацией Центра персонально для каждого такого ребёнка в соответствии с Положением «О порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».

3.1.7. На свободное посещение законными представителями, которые согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении

детей, временно помещенных в Центр по заявлению законных представителей – в установленное для этого время с учётом графика работы учреждения и индивидуального распорядка дня детей, родственниками и иными заинтересованными лицами в соответствии с Положением «О порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».

3.1.8. На посещение родителями, лишёнными родительских прав, не оказывающими отрицательного влияния, с целью рассмотрения вопроса о восстановлении кровной семьи в случае, если лишенный родительских прав родителей обратился с иском в суд о восстановлении в родительских правах в соответствии с Положением «О порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами».

3.1.9. Использование услуг связи, в том числе сети «Интернет» и услуг почтовой связи (получение посылок, бандеролей, получение и отправление писем и телеграмм без ограничения их количества).

Пользоваться средствами связи, в том числе, мобильными (сотовыми) телефонами, планшетами и другими устройствами, имеющими подключение по ВМ-каналу и сети «Интернет» внутри учреждения в будние дни с 19 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин., в выходные и праздничные дни с 09 ч. 00 мин. до 10 ч. 00 мин. и с 19 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин, в период отсутствия на территории учреждения.

Воспитанники до 14 лет мобильными телефонами не пользуются.

В случае использования мобильных средств с нарушением установленного порядка, мобильные средства могут не выдаваться воспитаннику до устранения замечаний.

3.1.10. Обеспечение бесплатной юридической помощью.

3.1.11. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

3.1.12. Осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. На встречи с лицом, являющимся на основании направления органа опеки и попечительства кандидатом в приёмные родители или потенциальным опекуном (попечителем).

3.1.14. На трудоустройство во внеучебное время начиная с 14-ти лет.

3.1.15. На свободный выбор средне-специального учебного заведения после окончания школы с учетом балла аттестата и наличия бюджетных мест, выбор направления дополнительного образования.

3.2. В течение времени, необходимого для оказания воспитанникам социальной помощи в стационарной форме и (или) их социальной реабилитации, Центром обеспечивается получение воспитанниками на бесплатной основе:

– социально-бытовых услуг;
– социально-медицинских услуг;

– социально-психологических услуг;
– социально-педагогических услуг;
– социально-трудовых услуг;
– социально-правовых услуг;
– услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Наименования и стандарты социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в городе Севастополе, закреплены в Постановлении Правительства Севастополя от 31.12.2014 №716 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в городе Севастополе».

3.3. Получателям социальных услуг гарантируется общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных образовательных учреждениях, услуг государственных учреждений дополнительного образования, государственных учреждений культуры, молодежной политики и спорта.

IV. Обязанности получателей социальных услуг, находящихся в Центре

4.1. Поставщики социальных услуг и получатели социальных услуг, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

4.2. В жилых комнатах Центра в часы послеобеденного (для воспитанников дошкольного возраста и младшего школьного возраста) и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой получателей социальных услуг не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными проигрывателями (колонками), телевизорами, радиоприёмниками, а также мобильными (сотовыми) телефонами, планшетами, другими устройствами и т.п.

4.3. Получатели социальных услуг обязаны:

4.3.1. Выполнять требования настоящих Правил.

4.3.1. Соблюдать распорядок дня, установленный в Центре.

Распорядок дня формируется с учетом возраста воспитанников отдельно на учебный период и каникулярное время и утверждается директором учреждения.

4.3.2. Выполнять законные требования и поручения поставщика социальных услуг (работников ГКУЦПДОБПР «Наш дом»).

4.3.3. При поступлении в Центр сдать на хранение денежные средства, ценные вещи, предметы, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.3.4. В случаи наличия в собственности получателя социальных услуг недвижимости и транспортных средств, ключи об данного имущества получатель социальных услуг должен передать на хранение по описи специалисту по социальной работе в количестве все имеющиеся экземпляры ключей.

4.3.5. Бережно относиться к имуществу и оборудованию ГКУЦПДОБПР «Наш дом».

В случае порчи имущества обязан компенсировать ущерб в соответствии с действующим законодательством.

4.3.6. Посещать учебные занятия в школе и/или учебные (производственные) занятия в образовательном учреждении среднего профессионального образования и выполнять домашние задания в период самоподготовки, кружки и секции по своему выбору.

4.3.7. Согласовывать с дежурным воспитателем Семейного отделения вопрос самостоятельного выхода за территорию ГКУЦПДОБПР «Наш дом», а также продолжительность отсутствия (выход на занятия, прогулка, посещение магазина и т.п.) и время возвращения в Центр.

4.3.8. Участвовать в самообслуживающем труде (стирка, глажка, уборка вещей).

4.3.9. Участвовать в мероприятиях по уборке комнат и зон общего пользования в соответствии с графиком дежурства.

4.3.10. Участвовать в мероприятиях по уборке и благоустройству территории ГКУЦПДОБПР «Наш дом».

4.3.11. Бережно относиться к своему здоровью, выполнять медицинские назначения.

4.3.12. Посещать реабилитационные и развивающие мероприятия в рамках утвержденной программы воспитательной работы, как в ГКУЦПДОБПР «Наш дом», так и в учреждениях города.

4.3.13. Принимать участие в конкурсах, выставках, праздничных, спортивных и иных общественных мероприятиях, а также социально-значимых проектах.

4.3.14. Соблюдать чистоту в комнатах, местах общего пользования.

4.3.15. Соблюдать правила личной гигиены и санитарии.

4.3.16. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, правила дорожного движения за пределами учреждения.

4.3.17. Хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах.

4.3.18. Осуществлять дежурство в столовой, в спальных и игровых комнатах, согласно установленной очередности.

4.3.19. Не совершать действий, унижающих достоинство работников и воспитанников Центра, не принимать физическую силу.

4.3.20. Во время организованного выхода за территорию в сопровождении дежурного сотрудника/ов следовать указаниям сопровождающего.

4.3.21. Сдавать дежурному воспитателю имеющиеся в личном пользовании технические средства (сотовые (мобильные) телефоны, планшеты, игровые приставки, плееры, ноутбуки, колонки и т.п.) после истечения срока, отведенного на их использование (п.3.1.9.).

4.3.22. Исполнять иные требования, установленные законодательством РФ.

4.3.23. Своевременно информировать администрацию Центра об утере или пропаже имущества и оборудования.

4.4.24. Вести законопослушный образ жизни.

4.4. Получателям социальных услуг запрещается:

4.4.1. Принимать в передачах, хранить и использовать предметы и вещества, указанные в приложении № 2 к настоящим Правилам.

4.4.2. Курить в здании Центра и на его территории, в том числе вейп и электронные сигареты, употреблять алкогольные напитки, и иную спиртосодержащую продукцию, энергетики, наркотические средства и/или психотропные вещества и их аналоги, другие запрещенные к употреблению (токсические) вещества и средства.

4.4.3. Наносить себе и другим проколы, порезы, наколки (татуировки) и т.п.

4.4.4. Менять без разрешения администрации Центра спальные места, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую.

4.4.5. Пользоваться чужими предметами личной гигиены, одеждой, обувью, меняться средствами личной гигиены, одеждой, обувью.

4.4.6. Допускать нарушение утвержденного режима дня.

4.4.7. Самовольно (тайно или явно) оставлять территорию ГКУЦПДОБПР «Наш дом».

4.4.8. Отключать средства связи в период отсутствия на территории Центра (выход на занятия, прогулка, посещение магазина и т.п.).

4.4.9. Без уважительных причин пропускать занятия в школе и/или в образовательном учреждении среднего профессионального образования, в учреждении дополнительного образования.

4.4.10. Заходить в чужие спальни без разрешения всех проживающих, а период отсутствия проживающих в принципе заходить в чужие спальни.

4.4.11. Находиться в спальных комнатах представителям противоположного пола при закрытой двери, а после 21 ч. 00 мин. в принципе находиться в спальных комнатах, отведенных для противоположного пола.

4.4.12. Применять физическую силу для разрешения споров и конфликтов по отношению к другим воспитанникам и сотрудникам Центра.

4.4.13. Пользоваться электроприборами в спальных комнатах без согласования с администрацией Центра: удлинителями, чайниками, электрическими гирляндами и т.д.

4.4.14. Пользоваться санитарно-гигиеничским помещением для противоположного пола.

4.4.15. Проживающим в основном здании Центра находиться в малом доме Центра без согласования с дежурным воспитателей младшей воспитательной группы.

4.4.16. Содержать животных: млекопитающих, птиц, рептилий, земноводных, рыб, беспозвоночных.

4.4.17. Играть в азартные игры (карты, рулетка и т.п.), а также в настольные и иные игры с целью извлечения личной выгоды.

4.4.18. Самостоятельно производить ремонт мебели, сантехники, осветительных и других электроприборов, находящихся в помещениях ГКУЦПДОБПР «Наш дом».