

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Приказу ГКУЦПДОБПР «Наш дом»
от «20» января 2022 г. №14

Положение о порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом»
родственниками и иными заинтересованными в общении лицами

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке посещения воспитанников ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Наш дом» родственниками и иными заинтересованными в общении лицами разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом, Типовым положением об учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Постановлением № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом ГКУ города Севастополя «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Наш дом».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки и восстановления кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка организации для детей-сирот и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.5. Администрация учреждения при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Организация посещения

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускается с согласия администрации детского дома.

2.2. Родители, родительские права которых ограничены судом, родителям, лишенных родительских прав, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

3. Первичное посещение

3.1. Для первичного посещения необходимо договориться о времени прибытия с заместителем директора по воспитательной работе – заведующим Семейным отделением.

3.2. При первом посещении необходимо иметь с собой документы, удостоверяющие личность.

3.3. Родители, родственники или знакомые ребенка, желающие общаться, при первом посещении пишут заявление на имя директора с указанием желаемой периодичности визитов. К заявлению прилагают копию паспорта, а также подписывают согласие на обработку персональных данных.

3.4. Желающие общаться с воспитанником знакомятся с настоящим Положением.

3.5. Администрация учреждения рассматривает заявление и в случае положительного решения издает приказ о порядке общения с воспитанником. В случае отрицательного решения заявителю готовится мотивированный отказ.

3.6. Администрация учреждения имеет право отказаться от общения с желающим в случае наличия признаков алкогольного опьянения/остаточных признаков алкогольного опьянения.

3.7. Дальнейшие посещения возможны в установленное приказом время.

4. Время, установленное для посещения воспитанников.

Порядок посещения

1.1. Время посещения воспитанников:

1.1.1. Родителями, не лишенными родительских прав:

с понедельника по пятницу с 09:00 до 20:00;

в выходные и праздничные дни с 10:00 до 16:00.

1.1.2. Родителями, ограниченными в родительских правах и лишенными родительских прав, родственниками и знакомыми:

понедельник, среда, пятница с 15:00 до 18:00;

суббота с 11:00 до 13:00;

в каникулярное время – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 11:00 до 13:00, с 15:00 до 18:00.

4.2. Необходимо учитывать, что воспитанники учреждения посещают учебные заведения, а также занятия внутри учреждения и за его пределами по индивидуальному графику, поэтому время посещения необходимо планировать с учетом сетки занятости воспитанника. Посещение ребёнка

определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным учреждением, в которых участвует ребёнок.

4.3. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном месте для встреч, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений учреждения, помещений пищеблока).

4.4. По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории учреждения.

4.5. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещения (дата, кто посещал, кого посещал, что передал ребенку).

Регистрацию посещения воспитанника в Журнале посещений воспитанников производит воспитатель.

Журнал хранится в медицинском кабинете.

2. Ограничения для посетителей

2.1. При общении с ребенком посетителю запрещается находиться в состоянии алкогольного опьянения либо иметь остаточные признаки алкогольного опьянения.

2.2. При общении с ребенком посетителю запрещается: выражаться нецензурно; неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребенка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома.

2.3. Посетителям запрещается приносить и передавать воспитанникам следующее:

- личные документы;
- ключи от жилого помещения, находящегося в собственности и/или закрепленного за воспитанником;
- денежные средства;
- табачные изделия, зажигалки, спички и любые устройства, имитирующие курение табака, а также испарительные смеси к данным устройствам;
- взрывчатые, отравляющие, токсические, пожароопасные и радиоактивные вещества, любые виды оружия;
- любые виды алкогольной и спиртосодержащей продукции, в том числе слабоалкогольные напитки и энергетики;
- наркотические вещества и психотропные вещества;
- лекарственные препараты, в том числе настойки трав, а также предметы медицинского назначения;
- колюще-режущие предметы, конструктивно схожие с холодным оружием, инструмент, бритвы и другие предметы, которыми можно причинить вред жизни и здоровью;
- предметы для пирсинга, нанесения татуировок;

- материалы эротического и порнографического содержания;
- литература и материалы экстремистского и фашистского толка, религиозную литературу и материалы религиозных объединений из перечня запрещенных на территории РФ;
- компьютерные и видеоигры на носителях информации, содержащие информацию, причиняющую вред психическому здоровью и развитию детей;
- любые электробытовые приборы;
- любые продукты питания и напитки без заводской упаковки, в том числе приготовленные самостоятельно, в отношении которых нет возможности проверить срок годности и состав.

2.4. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.5. При посещении запрещено приводить на территории учреждения животных.

2.6. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребенка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный воспитатель принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации учреждения.

2.7. В случае, если несовершеннолетние находятся в учреждении по трехстороннему соглашению, общение с родителями может происходить без присутствия воспитателя.

2.8. Общение воспитанников с родителями, ограниченными в родительских правах и лишенными родительских прав происходит только в присутствии дежурного воспитателя.

3. Ответственность работников учреждения

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с родственниками и знакомыми несет дежурный воспитатель.

3.2. Работники учреждения имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребенка исключительно в рамках своей компетенции.

По всем остальным вопросам работник обязан направить посетителя к заместителю директора по воспитательной работе – заведующему Семейным отделением.

3.3. Дежурный воспитатель регистрирует посещения воспитанников в журнале учета посещений воспитанников.