Государственное казённое учреждение города Севастополя

«Центр содействия семейному воспитанию»

|  |  |
| --- | --- |
| От работодателя:  Директор Государственного казённого учреждения города Севастополя «Центр содействия семейному воспитанию»      Л.А. Мамонова  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.  м.п. | От работников:  Председатель первичной профсоюзной организации работников Государственного казённого учреждения города Севастополя «Центр содействия семейному воспитанию»    М.В. Николаенко  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**на период с 18.09.2015 до 31.12.2017**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Зарегистрировано в Департаменте труда и социальной защиты города Севастополя

Регистровый номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Рекомендации регистрирующего органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(исходящий номер и дата отправленного письма)*

Зам.директора Департамента труда и социальной

защиты населения города Севастополя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Ильченко

*(подпись)*

м.п.

**Приложение №1**

**к протоколу №1**

заседания комиссии

для ведения переговоров

по подготовке проекта изменений

и дополнений в коллективный договор

на 2015-2017 гг. ГКУ ЦССВ

от 24.10.2016 года г.Севастополь

**Раздел 2.** **ОПЛАТА ТРУДА** (стр.3, 4)

**Пункт 2.2 – предыдущая редакция**

2.2. Работодателем установлена система оплаты труда с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат.

Объём средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда учреждения.

Порядок начисления и выплаты определены в Положении об оплате труда работников государственного казённого учреждения города Севастополя «Центр содействия семейному воспитанию» (Приложение № 2 к Коллективному договору).

При совпадении дня выплаты допускается перенос срока выплаты заработной платы на срок не более 2-х рабочих дней (Приложение № 2 к Коллективному договору).

При работе на условиях внутреннего и (или) внешнего совместительства за работником сохраняются все установленные надбавки согласно должностям и категориям.

**Пункт 2.2 – читать в новой редакции**

2.2. Работодателем установлена система оплаты труда с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Заработная плата работников состоит из:

- должностного оклада;

- компенсационных выплат;

- стимулирующих выплат.

Объём средств на стимулирующие выплаты должен составлять не менее 30% средств на оплату труда учреждения.

Порядок начисления и выплаты определены в Положении об оплате труда работников государственного казённого учреждения города Севастополя «Центр содействия семейному воспитанию» (Приложение № 2 к Коллективному договору).

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём, выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При работе на условиях внутреннего и (или) внешнего совместительства за работником сохраняются все установленные надбавки согласно должностям и категориям.

**Пункт 2.3 – предыдущая редакция**

* 1. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца (2 раза в месяц) 01 и 15 числа каждого месяца.

**Пункт 2.3 – читать в новой редакции**

2.3. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца (2 раза в месяц) 05 и 20 числа каждого месяца.

**Пункт 2.7 – предыдущая редакция**

2.7. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда, в том числе на оздоровление, в размере одного должностного оклада (оклада) при условии отсутствия применения Работодателем к Работнику дисциплинарного взыскания в течении последних 12 месяцев или снятия Работодателем до истечения года с работника дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или профсоюзной организации.

**Пункт 2.7 – читать в новой редакции**

2.7. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда, в размере оклада (должностного оклада) один раз в год вне зависимости от конкретных показателей работы, как по основной должности так, так и по должностям на условиях внутреннего или внешнего совместительства, на момент подачи письменного заявления работником.

**Приложение № 2** **ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников государственного казённого учреждения города Севастополя «Центр содействия семейному воспитанию»** (стр.29-35)

**Раздел 3. Выплаты компенсационного характера** (стр.31)

**Пункт 3.5 – предыдущая редакция**

3.5. Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором, но не более 35 процентов оклада (должностного оклада).

**Пункт 3.5 – читать в новой редакции**

3.5. Размер доплаты за работу в ночное время устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, трудовым договором 35 процентов оклада (должностного оклада).

**Раздел 5. Начисление и выплата заработной платы** (стр.35)

**Пункт 5.7 – предыдущая редакция**

5.7. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 15-го числарасчетного месяца (за первую половину месяца – аванс в размере не менее 45% зарплаты) и последний день месяца.

**Пункт 5.7 – читать в новой редакции**

5.7. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: 20-го числарасчетного месяца (за первую половину месяца – аванс в размере не менее 40% от отработанного времени) и 5-го числа следующего за ним месяца.

**Пункт 5.8 – предыдущая редакция**

5.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Допускается задержка выплаты заработной платы не более чем на 2 рабочих дня.

**Пункт 5.8 – читать в новой редакции**

5.8. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

**Приложение № 4** **ПОЛОЖЕНИЕ о материальном стимулировании и выплате материальной помощи работникам государственного казённого учреждения города Севастополя «Центр содействия семейному воспитанию»** (стр.39-43)

**Раздел 3. Размеры и порядок премирования** (стр.43).

**Пункт 3.3 и подпункт 3.3.1 – предыдущая редакция**

3.3. Размер и порядок выплаты материальной помощи

3.3.1. Работникам учреждения может быть оказана материальная помощь при наличии экономии фонда оплаты труда, в том числе на оздоровление, в размере не более должностного оклада как по основной должности так, так и по должностям на условиях внутреннего или внешнего совместительства, на момент подачи письменного заявления работником, один раз в год.

Материальная помощь выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

**Пункт 3.3 и подпункт 3.3.1 – в новой редакции удалить**

**Добавить новый раздел 4 в приложении №4 и читать в новой редакции:**

**Раздел 4. Размеры и условия выплаты материальной помощи.**

**Пункт 4.1**

4.1. Материальная помощь выплачивается в размере оклада (должностного оклада), месячной тарифной ставки один раз в год в рамках, утверждённых в установленном порядке средств на оплату труда в данном учреждении вне зависимости от конкретных показателей работы.

4.2. Руководителю учреждения материальная помощь выплачивается за счёт средств учреждения по решению директора Департамента на основании сведений о наличии экономии фонда оплаты труда.

4.3.Материальная помощь работникам, руководителю учреждения выплачивается при уходе в отпуск или в следующих случаях:

а) в случае государственной регистрации брака работника, руководителя учреждения, подтверждённого копией свидетельства о государственной регистрации брака;

б) в случае рождения ребёнка у работника, руководителя учреждения, подтверждённого копией свидетельства о рождении ребёнка;